

# درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در سیستم جامع دانشگاهی

برای درخواست تصویب پروپوزال در سیستم جامع ابتدا به منوی **پیشخوان خدمت** رفته و سپس مراحل ذیل را انجام دهید.

۱- کلیک روی درخواست تصویب موضوع موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی



۲- کلیک بر روی درخواست جدید



درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

شماره دانشجویی: [ ]

شماره فعالیت: [ ]

شماره درس: [ ]

نوع تحقیق: [ ]

عنوان فارسی: [ ]

عنوان لاتین: [ ]

استاد راهنما ۱: [ ]

استاد راهنما ۲: [ ]

استاد مشاور ۱: [ ]

استاد مشاور ۲: [ ]

توضیحات: [ ]

کد رهگیری: [ ]

۳- کلیک بر روی علامت **شماره درس**

۴- انتخاب پایان نامه یا رساله

۵- مشخص نمودن **زمینه علمی** پایان نامه یا رساله

۶- ثبت عنوان فارسی و لاتین پایان نامه یا رساله

۷- ثبت نوع تحقیق

۸- درج نام استاد راهنما

در صورتی که ظرفیت پژوهشی استاد انتخابی شما پر شده باشد امکان ثبت استاد وجود نخواهد داشت.

۹- پس از کلیک بر دکمه ایجاد، کلیک بر روی دکمه ارسال پروپزال و پیوست نمودن فایل مرتبط

کلیک بر روی دکمه بازگشت برای رفتن به صفحه اصلی پیشخوان

۱۰- در صفحه پیشخوان دانشجو کلیک بر روی "تایید و ارسال" برای تایید و ارسال به استاد راهنمای اول

۱۱- تایید استاد راهنمای اول

۱۲- تایید استاد راهنمای دوم (در صورت وجود)

۱۳- تایید مدیر گروه

پس از تایید مدیر گروه دانشجو می تواند اقدام به انتخاب واحد نماید

۱۴- تایید کارشناس دانشکده و ثبت فعالیت بصورت خودکار (پایان گردش کار)