

مدیر منابع انسانی

تحصیلات : حداقل کارشناسی مدیریت

سابقه کار: بیش از پنج سال

مهارتها: ارتباطی ، نوشتاری و تسلط به قوانین و مقررات اداره کار و اموراجتماعی

شرح وظایف :

تلاش در جهت تحقق خط مشی و اهداف تعیین شده توسط مدیر عامل

تدوین طرح ها و برنامه های منابع انسانی جهت جذب ، حفظ و نگهداشت منابع انسانی و

ارائه به مدیرعامل

تهیه و تنظیم خط مشی ها ، دستورالعملها ، روشهای اجرایی ، آئین نامه ها و بخش نامه

های منابع انسانی

برنامه ریزی جهت اموررفاهی ، بودجه آموزشی ، مسرشدگی دیسپلین پوشش و مکانیزم

های ارتباطی

طرح ریزی رویکردی جهت مدیریت دانش و سرمایه فکری و توسعه استعدادهای سازمانی