

آئین نامه پذیرش اعضاء وابسته از خارج و داخل دانشگاه

به منظور فراهم ساختن زمینه استفاده از خدمات پژوهشی، آموزشی و تخصصی افراد برجسته و نیز همکاری‌های بین رشته‌ای در جهت پیشبرد اهداف علمی دانشگاه این آئین نامه در دویخس "عضو همکار خارج از دانشگاه" و "عضو همکار داخل دانشگاه" تدوین شده است.

الف) عضو همکار خارج از دانشگاه

ماده (۱) تعریف

اعضاء وابسته خارج از دانشگاه، متخصصین برجسته ای هستند که به صورت داوطلبانه یا به پیشنهاد دانشگاه و یا واحد در زمینه‌های پژوهشی، آموزشی، خدمات تخصصی و مشاوره ای با دانشگاه همکاری دارند. این اعضاء رابطه استخدامی با دانشگاه نداشته و طی مراحل مندرج در این شیوه نامه با حکم ریاست دانشگاه در محدوده وقت های تعیین شده از طرف متقاضی با دانشگاه همکاری می نمایند. عضو وابسته در مدت ماموریت از کلیه حقوق و تکالیف اعضا ثابت برخوردار است. نسبت به سایر شرایط خاص تابعه جزئیات مندرج در حکم ماموریت یا توافقات طرفین است.

ماده (۲) نحوه پذیرش

۱-۲ پیشنهاد از طرف گروه مقصد، تأیید شورای آموزشی و پژوهشی واحد مقصد، تأیید و تعیین مرتبه علمی توسط هیئت ممیزه دانشگاه و پیشنهاد به رئیس دانشگاه جهت صدور حکم؛

۲-۲ عقد قرارداد همکاری براساس برنامه مصوب توسط معاون اداری و مالی؛

تبصره: مدت قرارداد دوسال بوده و براساس ضوابط قابل تمدید است.

ماده (۳) وظایف و مزایا

۱-۳ عضو همکار می تواند از امکانات و تسهیلات زیر، وفق مقررات دانشگاه استفاده نماید:

- بهره مندی از تسهیلات عمومی همانند اعضاء هیئت علمی و پژوهشگران دانشگاه؛

هدایت دانشجویان مقاطع مختلف وفق مقررات منعقد.

تشویق دستاورد های پژوهشی حاصله در دانشگاه همانند اعضاء پیوسته دانشگاه.

امکان تاسیس آزمایشگاه با نظارت واحد مربوط.

به رسمیت شناختن مالکیت معنوی نتایج پژوهش عضو همکار و امکان انتشار تولیدات علمی و پژوهشی به نام و نشان دانشگاه در طی زمان و موضوع همکاری .

استفاده از عنوان عضو وابسته به گروه مربوطه در دانشگاه شهید بهشتی در انتشار مقالات و فعالیت های موضوع این آئین نامه در طی زمان موضوع همکاری.

تبصره: عضو همکار مجاز است، علاوه بر استفاده از نام و نشان دانشگاه در تولیدات علمی از نام و نشان سازمان متبوع خود نیز استفاده کند.

۲-۳ ریاست دانشگاه می تواند حسب ضوابط نسبت به لغو حکم عضو وابسته، قبل از اتمام موعده اقدام نماید.

۳-۳ چنانچه عضو وابسته بخواهد قبل از موعده خاتمه حکم همکاری خود را با واحد مقصد پایان دهد، بایستی درخواست خود را به ریاست دانشگاه ارائه دهد. این خاتمه منوط به موافقت ریاست دانشگاه خواهد بود.

ب: عضو همکار داخل دانشگاه

ماده (۴) تعریف

اعضاء هیئت علمی دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه مجاز هستند بخشی از ساعات موظف آموزشی یا پژوهشی خود را در سایر واحدهای تابعه دانشگاه شهید بهشتی برحسب نیاز به انجام برسانند. این فرد، عضو وابسته در واحد مقصد نامیده می شود. عضو وابسته در مدت ماموریت از کلیه حقوق و تکالیف اعضا ثابت برخوردار است. نسبت به سایر شرایط خاص تابعه جزئیات مندرج در حکم ماموریت یا توافقات طرفین است.

ماده (۵) نحوه پذیرش

پذیرش عضو وابسته با اعلام نیاز مکتوب واحد مقصد، نظر رئیس واحد مبدا و حکم رئیس دانشگاه انجام می شود.

ماده (۶) وظایف و مزایا

میزان خدمت عضو هیئت علمی وابسته در هدایت دانشجویان واحد مقصد در امور رساله ها و پایان نامه ها در ساعت موظف وی منظور خواهد شد.

تبصره: در صورتی که عضو وابسته، واحد موظف خود را در واحد مبدا به انجام رسانده باشد، میزان همکاری مازاد موظف تلقی و به عنوان واحد معادل حق التدریس پرداخت خواهد شد.

۱-۶ رئیس واحد مقصد گزارش فعالیت های پژوهشی و آموزشی عضو وابسته را در انتهای هر ترم به واحد مبدا و گزارش سالانه را به ریاست دانشگاه ارائه خواهد داد.

۲-۶ عضو وابسته می تواند به تاسیس آزمایشگاه و پذیرش دانشجو در واحد مقصد اقدام نماید.

۳-۶ تولیدات علمی و پژوهشی عضو وابسته بصورت مشترک میان واحدهای مبدا و مقصد لحاظ و درج خواهد شد.

۴-۶ عضو وابسته، همانند اعضای پیوسته، با حق رای موظف به شرکت در شورای واحد مقصد است.

ماده (۷) تمدید

۱-۷ فرآیند تمدید عضو وابسته بر اساس بند ۱-۲ است.

این آئین نامه در ۷ ماده، ۱۰ بند و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۲/۱۰/۲۳ به تصویب شورای دانشگاه شهید بهشتی رسید. از زمان تصویب و ابلاغ، هر گونه آئین نامه و دستورالعمل مشابه ملغی اعلام می گردد.