

روند تحصیل دانشجویان دکتری ورودی ۹۰ به بعد

مدت زمان تحصیل: حداقل ۳/۵ سال حداکثر ۴/۵ سال

سنوات آئین نامه‌ای: ۱ ترم

سنوات کمیسیونی: ۱ ترم با پرداخت شهریه

تعداد کل واحدها: ۳۶ واحد (۱۸ واحد آموزشی (درس)، ۱۸ واحد پژوهشی (پایان نامه) - حداکثر ۶ واحد جبرانی

تعداد اخذ واحد در ترم: حداقل ۶ حداکثر ۱۲ - (حداقل بدون احتساب جبرانی است.)

حداقل نمره قبولی: ۱۴ و میانگین ۱۶

مراحل دوره:

دوره آموزشی: شروع: پذیرش داوطلب پایان: ارزیابی جامع

دوره پژوهشی: شروع: پس از دوره آموزشی پایان: دفاع از رساله

استاد راهنما: به درخواست دانشجو، موافقت عضو هیات علمی و تأیید گروه مربوطه تعیین می‌گردد. و مسئولیت راهنمایی دانشجو از ابتدا بر عهده ایشان است.

انتخاب موضوع پایان نامه: تا پایان نیمسال اول

رسمیت یافتن طرح: تا پایان نیمسال سوم و پس از تصویب شورا

شرط لازم برای درخواست مجوز ارزیابی: احراز توانایی در به کارگیری زبان با ارائه مدرک طبق آئین نامه اولین ارزیابی جامع: نیمسال سوم(دانشجو باید آمادگی خود را به استاد راهنما ۸ هفته پس از شروع نیمسال اعلام دارد).

درخواست مجوز ارزیابی: حداقل ۱ ماه قبل از برگزاری و در همان نیمسال آمادگی دانشجو ارسال صورت جلسه ارزیابی: دوهفته بعد از برگزاری (تا دانشجو برای انتخاب واحد و ثبت نام فرصت داشته باشد).

مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان کلیه مراحل ارزیابی جامع: ۲ تا ۴ نیمسال و قابل افزایش تا ۱ نیمسال دیگر است. در غیر این صورت دانشجو از تحصیل محروم می شود.

محاسبه نمره ارزیابی آموزشی: کتبی ۳۰ تا ۶۰ درصد و شفاهی ۴۰ تا ۷۰ درصد (میانگین کل حداقل ۱۶)

امتحان کتبی: سه درس اصلی به پیشنهادها استاد راهنما و تصویب گروه (میانگین حداقل ۱۵)

امتحان شفاهی: ۱- مصاحبه در مورد محتوای دروس دوره آموزشی ۲- قدرت بیان و تحلیل مباحث علمی

در صورت عدم موفقیت دانشجو در ارزیابی آموزشی ، فقط یکبار دیگر می تواند با رعایت سقف مدت دوره آموزشی (حداکثر ۵ نیمسال) در ارزیابی شرکت کند در غیر این صورت محروم از تحصیل است.

ارزیابی پژوهشی: دانشجو موظف است طرح پیشنهادی مصوب و مورد تائید استاد راهنمای خود را به صورت مبسوط و مکتوب حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری جلسه ارزیابی به کلیه هیات داوران تحویل دهد. پذیرش طرح از سوی هیات داوران به منزله موفقیت در ارزیابی است. (شرایط داوران در آئین نامه)

ارسال مدارک مربوط به ارزیابی پژوهشی : حداکثر ۲ هفته بعد از ارزیابی

حداکثر زمان ارزیابی پژوهشی: تا پایان نیمسال چهارم و قابل افزایش تا پایان نیمسال پنجم در غیر این صورت دانشجو محروم از تحصیل است.

زمان اخذ واحد رساله: صرفا از اولین نیمسال تحصیلی پس از پذیرفته شدن در کلیه مراحل ارزیابی است.

گزارش پیشرفت کار پژوهشی:

- ۱- دانشجو موظف است نتیجه تحقیقات خود را با توجه به برنامه زمانبندی شده توسط استاد راهنما، به وی گزارش دهد.
- ۲- در پایان هر نیمسال گزارش پژوهشی خود را به صورت کتبی و شفاهی (سمینار) به کمیته راهبردی (استاد راهنما-استاد مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی واحد) ارائه نماید.
- ۳- صورتجلسه ارزیابی کمیته تا ۲ هفته قبل از پایان نیمسال جهت درج در پرونده دانشجو به تحصیلات تکمیلی ارسال شود.
- ۴- ثبت نام در هر نیمسال منوط به ارائه گزارش در نیمسال قبلی است.
- ۵- در صورت عدم ارسال گزارش شورای دانشکده با بررسی پرونده دانشجو باید وضعیت ایشان را برای اتخاذ تصمیم به تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

ارزیابی گزارش: نتیجه کمیته راهبردی به صورت عالی-بسیارخوب-خوب و غیر قابل قبول توسط استاد راهنما در سیستم

گلستان درج موقت شود. (درج ارزیابی در سیستم شرط ثبت نام در ترم بعد است.)

ارزیابی در تعیین درجه نهایی رساله- پاسخ به سنوآتهای دانشجو موثر است.

ارزیابی مذکور بعد از دفاع نهایی و ثبت درجه رساله از کارنامه دانشجو حذف می‌شود.

ملاکهای مورد نظر در ارزیابی:

- ۱- کیفیت گزارش شفاهی و کتبی و ارائه
- ۲- حضور تمام وقت در گروه و فعالیت های پژوهشی مورد تأیید استاد راهنما
- ۳- چاپ مقالات
- ۴- شرکت در سمینارها

کفایت دستاوردهای علمی: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی و با حصول شرایط زیر احراز می‌شود.

- ۱- ارائه رساله مورد تأیید استاد راهنما
- ۲- چاپ حداقل ۱ مقاله با تأیید کتبی استاد راهنما و اخذ ۵ امتیاز از آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی در یکی از نشریات معتبر - نام دانشگاه باید قید شود. در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی‌گیرد. (شرایط کامل در آئین نامه)

شرط جلسه پیش دفاع: کفایت دستاوردهای علمی و تأیید استاد راهنما

جلسه: غیر علنی - استاد راهنما - استاد مشاور - داوران داخلی

کسب تأییدیه آمادگی برای دفاع در جلسه پیش دفاع

زمان جلسه: ۱ ماه قبل از دفاع با رعایت سنوات

نتیجه: اعلام به تحصیلات تکمیلی دانشگاه

جلسه دفاع:

- ۱- در خواست مجوز دفاع ۱ ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه است.
- ۲- اداره جلسه دفاع بر عهده نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
(شرایط اعضای حاضر در دفاع در آئین نامه)
- ۳- ارائه گزارش از کار تحقیقاتی رساله خود و دفاع از آن

ارزیابی در دو مرحله است:

مرحله اول: مورد ۱ و ۲ به رای گیری محرمانه گذاشته می شود.

۱- قبول - (عالی) (ممتاز) - عالی - بسیار خوب - خوب - خوب (قابل قبول) - ۲- غیر قابل قبول

مرحله دوم: قبول شناخته شدن رساله منوط به کسب حداقل ۲/۳ این آراست. در صورت هم رای نبودن هیات داوران درجه بر اساس میانگین نمرات داوران (با رای گیری) تعیین می شود.

۲۰ عالی (ممتاز) در این شرایط باید دلایل مشروح در صورتجلسه آورده شود.

۱۹-۱۹/۹۹ عالی

۱۸-۱۸/۹۹ بسیار خوب

۱۷-۱۷/۹۹ خوب

۱۶-۱۶/۹۹ خوب (قابل قبول)

کمتر از ۱۶ غیر قابل قبول