

مراحل تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی با کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و موزه – بخش پایان نامه‌ها

۱. تحویل کارت دانشجویی به واحد حراست دانشگاه؛

۲. ثبت متن کامل پایان نامه در سامانه ایرنداک به آدرس <https://sabt.irandoc.ac.ir>

ارسال گواهی پذیرش سامانه ایرنداک به ایمیل بخش پایان نامه‌ها (لازم به ذکر است پذیرش نهایی پایان نامه از سوی سامانه نامبرده، ۷۲ ساعت اداری زمان می‌برد)؛

۳. آپلود فایل PDF و word پایان نامه در سامانه گلستان (آموزش - دانشجو-درخواست‌ها-ثبت اطلاعات پایان نامه دانشجو)؛

۴. ارسال فایل Word و PDF به همراه تأییدیه سامانه ایرنداک به آدرس ایمیل بخش پایان نامه؛

۵. دانشجویان دارای پایان نامه با فرمت LATEX، فایل PDF به همراه ارسال صفحات مشخص شده به شرح ذیل در قالب برنامه WORD؛

(صفحه عنوان فارسی و لاتین به صورت کامل یعنی شامل عنوان - نویسنده - اساتید راهنما و مشاور - دانشکده، رشته، گروه، مقطع و سال تحصیلی)، چکیده فارسی و لاتین به همراه کلیدواژه همسان (یعنی برابری تعداد کلمات چکیده فارسی و لاتین)؛

۶. در صورت ارسال صحیح، ایمیل دریافت فایل‌ها برای دانشجو ارسال می‌گردد؛

۷. پس از دریافت فایل‌های ارسالی توسط کارشناسان بخش پایان نامه‌ها بازبینی و در صورت نبود نقص و ایراد، تسویه نهایی در سامانه گلستان انجام می‌شود.

توجه:

❖ دانشجویان **ورودی قبل از سال ۱۳۹۰** نیازی به ثبت پایان نامه در ایرنداک ندارند.

❖ دانشجویان آموزش محور، انصرافی، اخراجی، انتقالی، پایان سنوات مجاز تحصیلی جهت تسویه از طریق **ابزارک گفتینو** (آیکون بنفش رنگ گوشه سمت راست سایت کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و موزه به آدرس <https://lib.sbu.ac.ir>) **به بخش پایان نامه** پیام دهند.

با توجه به پر شدن حجم فضای ایمیل دریافت متون پایان نامه، جهت دریافت آگاهی از **آدرس ایمیل جدید** به منوی زیر مراجعه فرمائید:

- در صفحه کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و موزه به آدرس <https://lib.sbu.ac.ir>

-منوی کتابخانه مرکزی

-منوی پایان نامه (استفاده-تسویه)

-راهنمای مراحل تسویه حساب پایان نامه