**به­نام خدا**



**طرح پیشنهادی رساله دکتری**

**دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی**



**طرح پیشنهادی رساله دکتری**

**این قسمت توسط دفتر پژوهشی دانشگاه پر می‌شود**

|  |
| --- |
| شماره: |
| تاریخ درخواست: |
| پیوست: |

**مشخصات اعضای گروه پژوهش**

* **دانشجو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام خانوادگی: | نام: | شماره دانشجویی: |
| رشته: | گرایش:  | نوع دوره: روزانه ⬜ شبانه ⬜ پردیس ⬜ |
| سال ورود:  |
| نشانی و تلفن: |

* **استاد راهنمای اول**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | رتبه دانشگاهی: |
| آدرس و تلفن: |

* **استاد راهنمای دوم**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | رتبه دانشگاهی: |
| آدرس و تلفن: |

* **استاد مشاور اول**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی:  | رتبه دانشگاهی: |
| آدرس و تلفن: |

* **استاد مشاور دوم**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی:  | رتبه دانشگاهی: |
| آدرس و تلفن: |

**مشخصات رساله دکتری**

**عنوان**

|  |
| --- |
| فارسی: |
| English: |

**واژگان کلیدی**

|  |
| --- |
| فارسی: |
| English: |
| **1** | **مقدمه و بیان مساله اصلی پژوهش**در 2 تا 3 صفحه بیان شود، شامل:- آشنا کردن خواننده با متغیرهای طرح شده در عنوان- طرح دلایل زیر بنایی پژوهش- طرح نظریه یا نظریه های مربوط به پژوهش و مقایسه آنها با هدف تاکید بر نظریه ای که به نظر نویسنده تبیین بهتری از موضوع ارائه می دهد. -طرح پیشینه های مربوط به پژوهش با هدف نشان دادن تناقضات موجود و یا ابهامات و موضوعات تبیین نشده\_ای که نیاز به تبیین دارند.  |
| **2** | **ضرورت و اهمیت انجام پژوهش**در حداکثر 1 صفحه، شامل:-نشان دادن فواید علمی و کاربردی نتایج پژوهش-طرح دلایل مربوط به فوریت داشتن انجام پژوهش در موضوع مورد نظر |
| **3** | **گزاره­های پژوهش** |
| 1-3 | **هدف‌ پژوهش**شامل یک یا چند جمله مستقل که نشان دهند با انجام پژوهش مورد نظر پیش بینی می شود پژوهشگر به چه اطلاعات و یا تولیداتی دست خواهد یافت. |
| 2-3 | **سوال‌ها و یا فرضیه‌ها**شامل یک یا چند جمله خبری مشخص و مستقل که بتوانند اهداف را پوشش دهند(در صورتی که دانش موجود در حیطه موضوع مورد پژوهش کمکی در ارائه یک حدس و پیش بینی خردمندانه در مورد نتایج نمی کند و نتایج در غالب روش اکتشافی بدست خواهند آمد پژوهشگر بجای طرح فرضیه سوال مطرح می کند) |
| 3-3 | **تعریف مفهومی و عملیاتی متغیرها****-ارائه جدیدترین و مرتبط ترین تعریف لغتنامه ای به لحاظ نظریه زیربنایی پژوهش در مورد هریک از متغیرها****-تعیین شیوه و یا ابزار سنجش و عینی کردن هر یک از متغیرها به نحوی که شیوه یا ابزار مورد استفاده برآمده از همان نظریه مربوط به تعریف عملیاتی باشد.** |
| **4** | **روش شناسی پژوهش** |
| 1-4 | **نوع پژوهش****-به طور دقیق و کامل نوع و رویکرد پژوهش ذکر شود.** |
| 2-4 | **جامعه و نمونه*** **جامعه پژوهش و نیز شیوه نمونه گیری ذکر گردد.**
 |
| 3-4 | **ابزار(ها)*** **ابزارهای گردآوری داده ها نظیر بررسی متون، استفاده از سیاهه وارسی، پرسشنامه، مشاهده، مصاحبه و غیره ذکر گردد.**
 |
| 4-4 | **روش اجرای پژوهش****مراحل و اقدامات انجام پژوهش به صورت گام به گام ذکر گردد.** |
| 5-4 | **روش تحلیل داده­ها****روش تحلیل داده ها و نرم افزاری که قرار است در این پژوهش از آن جهت تحلیل داده ها استفاده شود ذکر گردد.**  |
| 6-4 | **اقدامات و کد اخلاقی****-این قسمت برای رشته هایی است که نیازمند اخذ کد اخلاقی از دانشگاه هستند.** |
| 7-4 | **جنبه(جنبه‌های) نوآوری(نوآورانه) طرح** |
| **امضاء استاد راهنما** |

**5- فهرست منابع، بر اساس روش APA:**

**6- دستاوردها و نتایج مورد انتظار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام سازمان** | **دستاورد و نوع استفاده** |
| 1 | **برای دانشکده و دانشگاه** |  |
| 2 | **برای شرکت­ها و مدیران** |  |
| 3 | **برای جامعه** |  |

**7. زمان­بندی مراحل اجرایی دکتری**

**(برای رساله دکتری باید حداکثر تا 30 ماه، زمان بندی انجام شود.)**

**نمودار گانت (زمان­بندي تحقیق به ماه)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | مراحل تحقیق  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | زمان مورد نیاز |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ماه های انجام پژوهش | **سال اول** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ماه های انجام پژوهش | **سال دوم**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ماه های انجام پژوهش | **سال سوم** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

امضای دانشجو امضای استاد راهنما

**8. نظر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده**

**8-1. نتیجه ارزیابی طرح پیشنهادی رساله دکتری**

الف) تایید طرح ب) تایید طرح مشروط به انجام اصلاحات جزئی به شرح زیر

ج) بررسی مجدد طرح پس از انجام اصلاحات اساسی به شرح زیر د) رد طرح

**موارد اصلاحی:**

**8-2. زمان پیش­بینی شده برای دفاع از رساله دکتری:** ماه: سال:

 تاريخ: امضاي دانشجو:

**اعضاي کمیته رساله دکتری:**

اين جدول به صورت پيشنهادي از طرف دانشجو تكميل مي گردد. بديهي است تصميم نهايي در ارتباط با تعيين اعضاي هيات داوران در گروه و شوراي تحصيلات تكميلي دانشکده اتخاذ مي­شود.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سمت** | **نام و نام خانوادگي** | **تخصص** | **رتبه علمي** | **امضاء** |
| **استاد راهنماي اول** |  |  |  |  |
| **استاد راهنماي دوم**  |  |  |  |  |
| **استاد مشاور اول** |  |  |  |  |
| **استاد مشاوردوم**  |  |  |  |  |

این فرم باید حداکثر در 15 تا 25 صفحه با قلم BZar فونت 14 با فاصله سطر 1.5 تکمیل شود.

**امضای مدیر گروه**

**امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده**

1. **صورت‌جلسه کمیته تخصصی گروه**

رساله دکتری خانم/ آقای .................................................................. دانشجوی مقطع ....................... رشته .............................. گرایش: ......................

تحت عنوان: .............................................................................................................................................................................. ....................................................................................................................................................................................................

در جلسه مورخ .............................. کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مطرح شد و مورد تصویب اعضاء به شرح ذیل قرار گرفت.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رتبه دانشگاهی** | **نوع رای** | **توضیحات** | **امضاء** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی مدیر گروه** | **امضاء** | **تاریخ** |
|  |  |  |



**صورت جلسه ارزیابی طرح پیشنهادی رساله**

**مدیر محترم گروه**

**با سلام و احترام؛**

طرح پیشنهادی خانم/آقای ............................................................. دانشجوی دکتری رشته..................... با گرایش ........................................تحت‏ عنوان..................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................................در جلسه روز........................... مورخ .................. با حضور خانم /اقای ..........................................(داور) و خانم /آقای ......................................(داور) و .................................................(استاد راهنما) تشکیل و پس از بررسی از سوی داوران و اعمال اصلاحات پیشنهادی داوران از سوی دانشجو، نسخه پیوست مورد تایید است و جهت تصویب نهایی طرح به کمیته تخصصی گروه ارسال می گردد.

**استاد راهنما داور طرح داور طرح**

**پیوست ها**

**الف) شیوه تنظیم فهرست منابع (بر اساس سبک APA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع منبع** | **در داخل متن** | **در فهرست منابع** |
| مقالۀ فارسی و انگلیسی | (نام خانوادگی نویسندۀ اول و نام خانوادگی تمام نویسندگان تا سه نفر، سال) | (نام خانوادگی نویسندۀ اول، نام همان نویسنده.، و نام خانودگی نویسندۀ دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. *نام نشریه* ، دوره (شماره)، صفحه پایان مقاله ـ صفحه شروع مقاله. |
| نمونۀ مقاله فارسی | (تقوا، منصوری و فیضی، 1395) | تقوا، محمد؛ منصوری، علی؛ فیضی، کریم و اخگر، بهاره (1395). کشف تقلب در تراکنش‏های کارت‏های بانکی با استفاده از پردازش موازی ناهنجاری در بزرگ‌داده. *مدیریت فناوری اطلاعات*، 8(3)، 477-498. |
| نمونۀ مقاله انگلیسی  | (کردلا و ایناکا، 2010) | Cordella, A. & Iannacci, F. (2010). Information systems in the public sector: The e-Government enactment framework. *Journal of Strategic Information Systems*, 19 (4), 52–66. |
| نمونۀ مقاله فارسی ترجمه شده | (مقیمی و اعلایی اردکانی، 1390) | Moghimi, M. & Alaei Ardakani, M. (2011). Measuring good goverance factors and e-government role in enhancing it. Journal of Information Technology Management, 19 (4), 171–188. (in persian) |
| کتاب فارسی و انگلیسی | (نام خانوادگی نویسندۀ اول و نام خانوادگی سایر نویسندگان، سال، شماره صفحه یا صفحات) | نام خانوادگی نویسندۀ اول، نام همان نویسنده.، و نام خانودگی نویسندۀ دوم نام همان نویسنده. (سال انتشار). *عنوان کتاب*. شهر: ناشر. |
| نمونۀ کتاب فارسی | (سیدجوادین، 1383: 53-82) | Seyed Javadein, S. R. (2004). Fundamentals of human resources management. Tehran, University of Tehran press (UTP). (in persian)  |
| نمونۀ کتاب انگلیسی | (هرمن، 2010: 144) | Diaz-Rico, L. T. (2008). *A course for teaching English learners*. Boston, MA: Pearson |

*برخی نکات مهم ویرایشی*

برای شماره‌گذاری از عدد و نقطه استفاده شود؛ مانند شماره‏گذاری همین قسمت. قبل از نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه، علامت سؤال، علامت تعجب و ... نیازی به فاصله نیست؛ اما بعد از این علائم باید یک فاصله گذاشته شود. هنگام استفاده از پرانتز قبل از باز شدن پرانتز و بعد از بسته شدن پرانتز از فاصله استفاده كنيد، كلمه داخل پرانتز بدون فاصله به پرانتز مي‎چسبد. برای نوشتن کلمات مرکب یا بعضی افعال و واژگان مشابه از نیم‏فاصله استفاده شود (برای مثال انسان‎ها، می‎رود، تصمیم‎گیری، اندازه‎گیری، بهره‎مند، منطقه‎ای، همان‎گونه و...) [برای مثال می خواهم (غلط) می‎خواهم (درست)] برای ایجاد نیم­فاصله در نرم‏افزار WORD الزماً و حتماً از (ctrl + shift + 2) استفاده کنید. به جای استفاده از علامت (%) در متن از کلمه درصد استفاده کنید. مانند : 25‎ درصد، براساس دستورالعمل جدید فرهنگستان زبان و ادب فارسی از به کار بردن (ه‎ی) خودداری فرمایید و در موارد لازم از همزه (ۀ) استفاده شود. برای نگارش متن طرح پیشنهادی پایان نامه، از قلم بی نازنین با اندازه 14، و برای تیترها از قلم بی تیتر و اندازه 12 استفاده گردد. فاصله بین خطوط 1.15 باشد. طرح پیشنهادی رساله، باید حداکثر در 15 صفحه تنظیم شود.

**ب) منابع پیشنهادی برای روش تحقیق**

* م‍ق‍دم‍ه‌اي‌ ب‍ر روش‌ ت‍ح‍ق‍ي‍ق‌ در ع‍ل‍وم‌ ان‍س‍ان‍ي‌/ م‍ح‍م‍درض‍ا ح‍اف‍ظ ن‍ي‍ا/ ت‍ه‍ران‌:س‍ازم‍ان‌ م‍طال‍ع‍ه‌ و ت‍دوي‍ن‌ ك‍ت‍ب‌ ع‍ل‍وم‌ ان‍س‍ان‍ي‌ دان‍ش‍گ‍اه‍ه‍ا (س‍م‍ت‌)،۱۳۸۰ .
* روش‌ ت‍ح‍ق‍ي‍ق‌ و گ‍زارش‌ ن‍وي‍س‍ي‌: راه‍ن‍م‍اي‌ ع‍م‍ل‍ي‌ ت‍دوي‍ن‌ پ‍اي‍ان‌ ن‍ام‍ه‌ و رس‍ال‍ه‌ت‍ح‍ص‍ي‍ل‍ي‌/ م‍ول‍ف‍ان‌ ح‍س‍ن‌ اش‍رف‍ي‌ ري‍زي‌، زه‍را ك‍اظم‌ پ‍ور/ ه‍م‍دان‌: س‍پ‍ه‍ر دان‍ش‌،۱۳۸۷.
* مبانی نگارش علمی/یزدان منصوریان/تهران: نشر کتابدار، 1394
* مبانی پژوهش کیفی: فنون و مراحل تولید نظریه زمینه ای/ انسلم استراوس، جولیت کربین/ترجمه ابراهیم افشار، تهران: نشر نی، 1398.
* به منظور دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی معتبر که توسط دانشگاه اشتراک آنها تهیه شده است به پیوند زیر مراجعه کنید

<http://sbu.daneshlink.ir/>

ج) اطلاعات مربوط به مراحل دفاع از رساله در مقطع دکتری

اقدامات و اطلاعات قبل از دفاع:

1. کنترل ظرفیت پژوهشی اساتید با گروه آموزشی
2. هماهنگی با گروه آموزشی جهت تایید داوران رساله و اطلاع رسانی دانشجو به آموزش در خصوص معرفی داور/ داوران خارجی (برای ثبت نام داور خارجی در سیستم گلستان، ضروری است آخرین حکم کارگزینی داور خارجی به آموزش دانشکده ارسال گردد).
3. ثبت درخواست کفایت دستاوردهای پژوهشی در سیستم گلستان و پیگیری کامل گردش کار در سیستم گلستان
4. تعامل دانشجو با کارشناس پژوهش دانشکده مبنی بر حصول اطمینان از تایید کفایت دستاوردهای پژوهشی
5. ارایه درخواست اعلام آمادگی پیش دفاع از رساله دکتری به گروه آموزشی
6. هماهنگی و برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور و داور داخلی حداقل یک ماه قبل از دفاع از رساله (در این مرحله داور/ داوران خارجی حضور ندارند).
7. اطلاع رسانی دانشجو به آموزش در خصوص معرفی داور خارجی (برای ثبت نام داور خارجی در سیستم گلستان، ضروری است آخرین حکم کارگزینی داور خارجی به آموزش دانشکده ارسال گردد).
8. دریافت فرم اعلام آمادگی دفاع از آموزش یا از سایت دانشگاه از طریق مسیر: **دانشکده علوم تربیتی روانشناسی-- آموزشی-- فرم ها آیین نامه ها و دستورالعمل ها-- فرم اعلام آمادگی دفاع**
9. هماهنگی با اساتید جهت تعیین روز و ساعت دفاع (ضروری است هماهنگی مذکور با کلیه اعضای تیم پژوهشی نظیر: استاد راهنما و مشاور، داوران داخلی و خارجی انجام و تایید کلیه اعضا در فرم اعلام آمادگی یا تاییدیه ایشان از طریق پست الکترونیک دریافت و به آموزش دانشکده ارسال گردد).
10. روز و ساعت هماهنگی دفاع در بازه زمانی مشخص شده طبق تقویم آموزشی دانشگاه در از روز **شنبه الی چهارشنبه از ساعت 8 الی 16 به استثنای ساعت 12 الی 13** می باشد.
11. مدت زمان قابل هماهنگی در هر جلسه دفاع از رساله حداقل 2 ساعت می باشد. (بدیهی است برگزاری جلسه دفاع کمتر از 2 ساعت امکان پذیر نمی باشد).
12. کنترل پرونده آموزشی با کارشناس رشته جهت رفع نواقص مدارک تحصیلی احتمالی (با توجه به صدور مجوز دفاع از رساله توسط مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، احتمال اعلام کسری مدرک از طرف دانشگاه وجود داشته و ضروری است دانشجو در اولین فرصت نسبت به رفع آن اقدام نماید).
13. ثبت درخواست مجوز دفاع در سیستم گلستان **حداقل یک ماه قبل** از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، **پیگیری گردش درخواست** و **کسب اطیمنان از اختتام درخواست** و صدور مجوز دفاع از کارشناس رشته آموزش دانشگاه (فاصله زمانی تایید درخواست صدور مجوز دفاع توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تا روز برگزاری دفاع از نظر سیستم گلستان 10 روز کاری است که در صورت عدم رعایت آن امکان تایید و ارسال به مرحله بعدی وجود ندارد).

14. دریافت شماره کلاس (در دفاع حضوری) و یا لینک اتاق دفاع (در دفاع مجازی) از کارشناس رشته برای برگزاری جلسه پیش دفاع و دفاع (برگزاری جلسات دفاع آنلاین در صورت اعلام رسمی دانشگاه امکان پذیر است)

15. اطلاع رسانی مجدد (یادآوری) نهایی روز، ساعت، شماره کلاس یا لینک دفاع توسط دانشجو به اعضای تیم پژوهش و داوری یک روز پیش از دفاع

1. هر گونه تغییر روز و ساعت برگزاری جلسه دفاع پس از صدور مجوز دفاع ممنوع است.
2. مراجعه به مسئول محترم سایت دانشکده پیش از دفاع جهت دریافت فایل پخش قرآن، سرود دانشگاه و سرود ملی
3. دریافت فرم اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع از سایت دانشکده و تکمیل آن و ارائه دو نسخه از فرم اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع به کارشناس رشته در آموزش دانشکده
4. کنترل درج اطلاعیه دفاع در سایت دانشکده و دانشگاه
5. تحویل فرم شرکت در 2 جلسه دفاع از رساله به کارشناس رشته

اقدامات و اطلاعات روز دفاع:

1. مراجعه یا تماس دانشجو یک ساعت قبل از شروع جلسه دفاع به کارشناس رشته در آموزش دانشکده
2. آماده سازی اتاق دفاع برای پذیرایی کاملا ساده (یک نوع شیرینی و نوشیدنی ساده) در جلسه دفاع حضوری قبل از شروع جلسه. (پذیرایی بیش از میزان تعیین شده ممنوع می باشد و در صورت مشاهده نسبت به درخواست جمع آوری اقدام خواهد شد).
3. حضور در کلاس یا لینک دفاع **45 دقیقه قبل از برگزاری** **جلسه** جهت آماده سازی فضای کلاس (روشن نمودن سیستم، بارگذاری فایل و اطلاعات مربوط به دفاع و ...) به منظور پیشگیری از بروز مشکلات سیستمی و رفع به موقع آن. (حضور در جلسه مجازی دفاع تابع ضوابط و مقررات مشابه در جلسات حضوری است)
4. جلسه با حضور کلیه اعضای تیم پژوهشی و داوران رسمیت دارد.
5. پخش قرآن و سرود ملی کشور در جلسه دفاع مقطع دکتری قبل از آغاز جلسه دفاع و پخش سرود دانشگاه قبل از اعلام نمره.
6. رعایت ضوابط اخلاقی حین ارزیابی تیم پژوهشی و نمره دهی (خروج دانشجو و همراهان پس از ارایه و داوری از جلسه و ممنوعیت استفاده از هر گونه ضبط و شنود و ...)
7. قرائت سوگندنامه توسط دانشجو پس از اعلام نمره دفاع

اقدامات و اطلاعات پس از دفاع:

1. مراجعه حضوری یا تماس تلفنی دانشجو پس از جلسه دفاع به کارشناس رشته درآموزش دانشکده جهت دریافت فرم های اصلاحات و توضیحات لازم.
2. مهلت ارسال اصلاحات، نسخه صحافی شده رساله و تاییدات تیم پژوهشی دفاع از رساله، یک ماه پس از روز برگزاری دفاع از رساله می باشد (بدیهی است در صورت عدم تحویل مدارک بیش از یک ماه تصمیم گیری در خصوص تغییر تاریخ دفاع، دفاع مجدد و ... با معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود).
3. تحویل یک نسخه از پرسشنامه یا آزمون اجرا شده در رساله به همراه دستورالعمل آن به آزمایشگاه دانشکده
4. کنترل سیستم آموزشی گلستان جهت تغییر وضعیت از مشغول به تحصیل به فراغت از تحصیل
5. تحویل کارت دانشجویی به حراست دانشگاه
6. مراجعه به گزارش 522 سیستم گلستان 48 ساعت پس ازتحویل کارت به حراست دانشگاه
7. انجام مراحل تسویه حساب

**­­د) ویژگی های روي جلد رساله دوره دکتری**

**ترتیب روی جلد پایان نامه**: آرم دانشگاه، عنوان دانشگاه و دانشکده، مقطع، رشته، عنوان رساله، نام استاد راهنما و مشاور و دانشجو، سال دفاع رساله. (جلد لاتین با همین اطلاعات(ترجه اطلاعات فارسی) در سمت چپ زر کوب گردد)

**صفحه عنوان داخل رساله** :شامل تمامی اطلاعات روی جلد+ اساتید داور(فارسی و لاتین) بعد از نام مشاور و قسمت لاتین صفحه عنوان رساله هم به همین ترتیب می باشد.

**عطف رساله:** عنوان کامل رساله، نام استاد راهنما، نام دانشجو

**رنگ جلد رساله : مقطع دکتری مشکی با زرکوب نقره ای**

تعداد تحویل رساله و لوح فشرده: **1 نسخه (** یک نسخه صحافی شده برای آموزش دانشکده جهت تحویل به کتابخانه دانشکده و 2 نسخه برای راهنما و مشاور در صورت درخواست اساتید داور تعداد تغییر می نماید) از رساله صحافی شده به همراه فایل های pdf شده و یک لوح فشرده قابدار(CD) که روی CD صفحه عنوان با سایز کوچک قرار گیرد. (فرمت رایت CD را از مسئول آزمایشگاه دانشکده دیافت نمایید) و به کتابخانه مرکزی تحویل داده شود.

**نکته مهم** : مهلت تحویل اصلاحات و رساله **یک ماه** پس از دفاع به همراه **1** **کپی شناسنامه**،

******

**دانشگاه شهید بهشتی**

**دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی**

**رساله**

**جهت اخذ درجه دکتری**

**در رشته برنامه ریزی درسی**

موضوع:

**امکان سنجی کاربرد فناوری نوین اطلاعات و ارتباطات(ICT) در برنامه ریزی درسی آموزش عالی از دیدگاه اعضای هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی متخصصان ICT در آموزش و متخصصان برنامه ریزی درسی**

استاد راهنما:

**دکتر کورش فتحی واجارگاه**

استاد مشاور:

**دکتر محمد یمنی دوزی سرخابی**

دانشجو:

**ناهید آزاد منش**

آذر ماه 1384

 **عنوان** : امکان سنجی کاربرد فناوری نوین اطلاعات و ارتباطات(ICT) در برنامه ریزی **استادراهنما: دکتر کورش فتحی واجارگاه نام دانشجو: ناهید آزادمنش**

 درسی آموزش عالی از دیدگاه اعضای هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی متخصصان ICT در آموزش و متخصصان برنامه ریزی درسی

******

**Shahid Beheshti University**

**Faculty of Educational and Psychology**

**Thesis**

**Submitted in fulfillment for the degree of Doctor**

**Of Philosophy in ......................**

**Title**

**Supervisors**

**Advisors**

**By**

**June 2003**

**اینجانب..........................................دانشجوی دوره...............................رشته..............................ورودی..............با اطلاع از کلیه مفاد دستورالعمل اجرایی برگزاری جلسه دفاع از رساله متعهد به اجرای صحیح مقررات
 هستم. امضا تاریخ:**