

مدارک فیزیکی برای پذیرش قطعی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ۱۴۰۰

۱. گواهی پذیرش ثبت نام غیر حضوری.

۲. اصل مدرک کارشناسی که تاریخ فراغت از تحصیل حداکثر تا ۱۴۰۰/۰۷/۳۰ و معدل مقطع کارشناسی در آن قید شده باشد. (خاص دانشجویانی که زمان ثبت نام در آزمون و یا هنگام شرکت در فراخوان پذیرش بدون آزمون، فارغ التحصیل بوده اند)

۳. اصل فرم گواهی معدل اتمام تحصیلات حداکثر تا ۱۴۰۰/۰۷/۳۰ (مربوط به سازمان سنجش آموزش کشور) تائید شده توسط دانشگاه مقطع کارشناسی (خاص دانشجویانی که زمان ثبت نام در آزمون سراسری و یا هنگام شرکت در فراخوان پذیرش بدون آزمون، دانشجوی سال آخر بوده اند و همچنین مشمولین استفاده از معافیت تحصیلی که اصل مدرک کارشناسی ایشان آماده ارائه به دانشگاه نیست. «مهلت ارائه اصل مدرک کارشناسی در سیستم گلستان اعمال شود»)

۴. اصل فرم گواهی معدل زمان ثبت نام در آزمون (مربوط به سازمان سنجش آموزش کشور) تائید شده توسط دانشگاه مقطع کارشناسی (معدل تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ خاص دانشجویانی که زمان ثبت نام در آزمون سراسری، دانشجوی سال آخر بوده اند، شامل پذیرفته شدگان بدون آزمون نمی شود. «مهلت ارائه اصل مدرک کارشناسی در سیستم گلستان اعمال شود»)

توجه: برای فارغ التحصیلان رشته های دبیری از آموزش و پرورش که قادر به ارائه مدرک کارشناسی نیستند لازم است اصل موافقت کتبی و بدون قید و شرط از محل خدمت + فرم گواهی معدل دارای تاریخ فارغ التحصیلی مقطع قبلی ارائه شود.



لازم است دانشجویان مدارک فوق را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۳۰ از طریق پست پیشتاز به واحدهای آموزشی / دانشکده‌ها ارسال نمایند، ضمناً درج نام و نام خانوادگی، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی در پشت پاکت پستی الزامی است.

آدرس پستی واحدهای آموزشی :

تهران - بزرگراه شهید چمران - خیابان یمن - میدان شهید شهریاری - بلوار دانشجو - دانشگاه شهید بهشتی - اداره آموزش واحد آموزشی (دانشکده با توجه به رشته تحصیلی دانشجو)
کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

آدرس پستی پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور: (برای رشته‌های مرتبط با دانشکده مهندسی مکانیک، عمران و برق)

تهران - میدان نوبنیاد - انتهای اتوبان شهید بابایی نرسیده به حکیمیه - اداره آموزش پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور
کد پستی : ۵۳۵۷۱ - ۱۶۵۸۹
صندوق پستی : ۱۷۱۹ - ۱۶۷۶۵

آدرس پستی پردیس زیر آب

مازندران - شهرستان سوادکوه - شهر زیراب - روستای کنیج کلا
کد پستی: ۷۳۷۶۹ - ۴۷۸۱۱

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه

مراحل درخواست معافیت تحصیلی در پیشخوان سیستم آموزشی دانشگاه

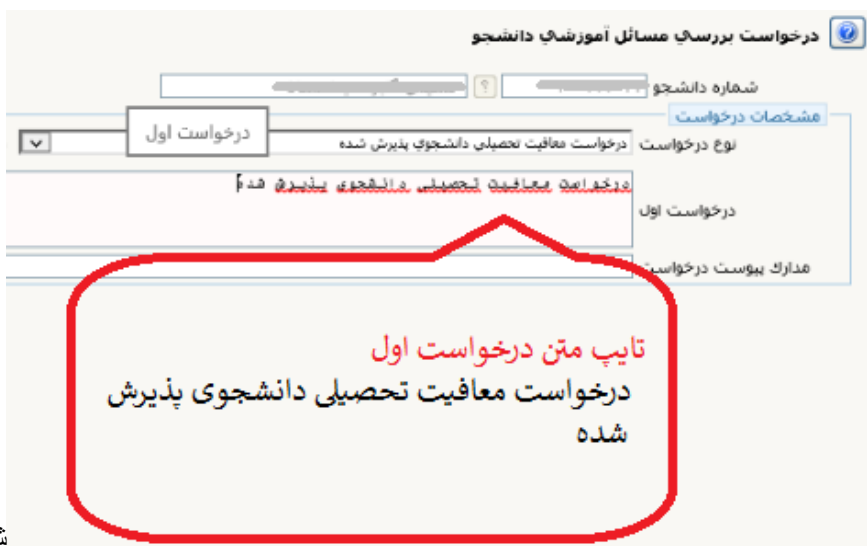
 <p>شکل ۱</p>	<p>الف- ورود به سیستم آموزشی گلستان : انتخاب گزینهی «پیشخوان خدمت»</p>
 <p>شکل ۲</p>	<p>ب-انتخاب گزینهی «درخواستهای دانشجویی» از منوی پیشخوان خدمت</p>
 <p>شکل ۳</p>	<p>ج-انتخاب گزینهی «درخواست جدید»</p>

**د-انتخاب گزینهی
«درخواست معافیت تحصیلی
دانشجوی پذیرش شده»**



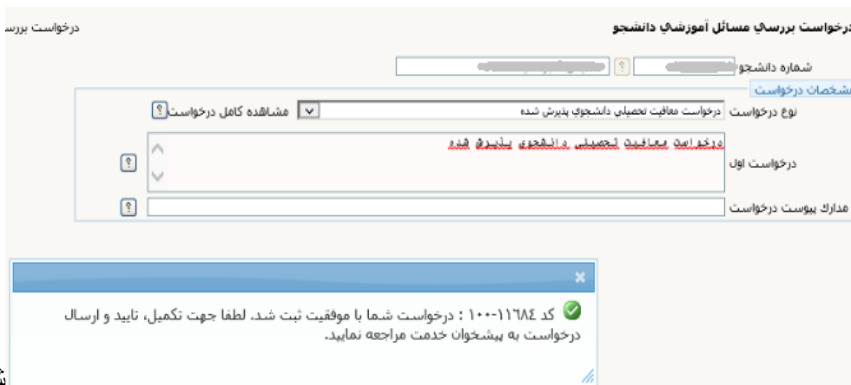
شکل ۴

**ه-در کادر «درخواست اول»
متن «درخواست معافیت
تحصیلی دانشجوی پذیرش
شده» را تایپ کنید.**

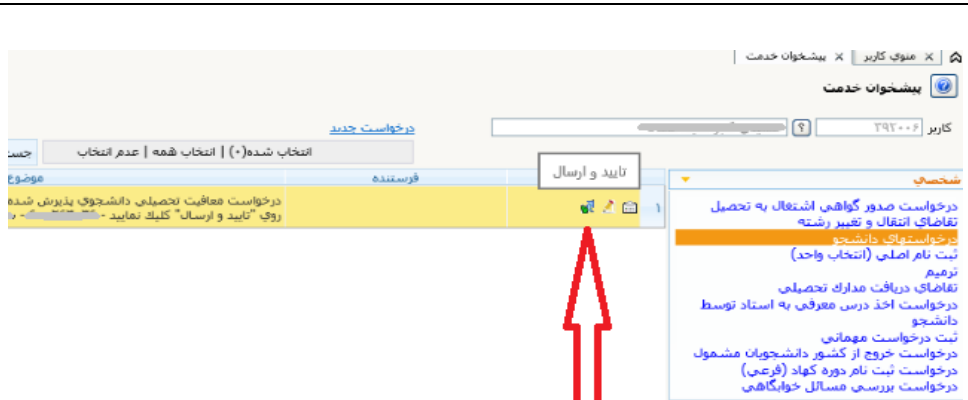


شکل ۵

**و-با انتخاب گزینه «ایجاد»
درخواست معافیت تحصیلی
ثبت می شود.
برای تایید و ارسال به منوی
«پیشخوان خدمت» مراجعه
نمایید**

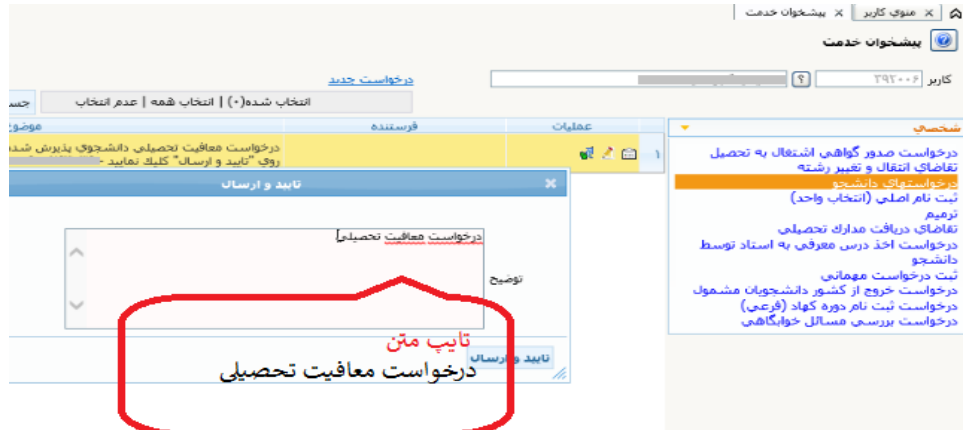


شکل ۶



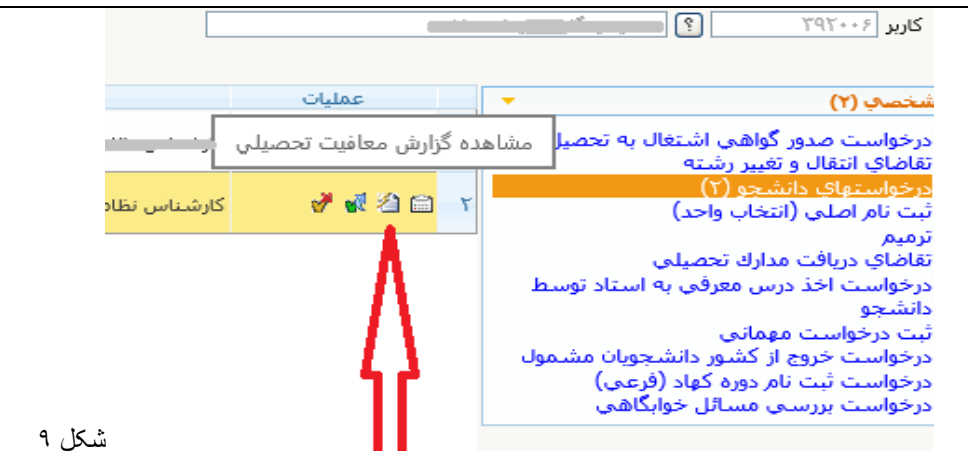
شکل ۷

ز- با انتخاب گزینه تایید و ارسال (شکل ۷)، پنجره‌ای باز می‌شود. لازم است در این پنجره «درخواست معافیت تحصیلی» را تایپ کرده و گزینه تایید و ارسال را انتخاب نمایید.



شکل ۸

درخواست شما به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه ارسال می‌شود و پس از طی مراحل اداری، طی ۵ تا ۱۰ روز اداری مجدداً به پیشخوان خدمت در سیستم آموزشی دانشگاه مراجعه نمایید.



شکل ۹

ح- با انتخاب گزینه «مشاهده گزارش معافیت تحصیلی» فرم درخواست معافیت دانشجویی قابل دسترسی است. لازم است فرم را پرینت گرفته و به دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه نمایید.

نکته پایانی :

بعد از دریافت پرینت معافیت تحصیلی از پلیس +۱۰ آن را در سیستم آموزشی گلستان طبق مسیر زیر بارگذاری نمایید.
 منوی آموزش : دانشجویان ← مشخصات دانشجویان ← مدارک ← ارسال و تاییدیه مدارک (شماره فرایند ۵)