



بسمه تعالی

آئین نامه و شیوه نامه اجرایی آموزشی

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۴ و ما بعد

مقدمه:

با توجه به آئین نامه جدید آموزشی دوره کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد مصوب مورخ ۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضرورت تدوین شیوه نامه اجرایی آئین نامه مذکور، این شیوه نامه با استناد به مصوبات و سوابق مربوطه به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی بین واحدهای آموزشی دانشگاه به تفکیک مفاد آئین نامه، به ضرورت، تدوین شده و در جلسات شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۷ و ۱۳۹۵/۱/۲۴ و متعاقباً در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۰ به تصویب رسیده است.

ماده ۱. هدف

تعیین چهار چوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی

ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. موسسه: هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. دانشجو: فردی که در یکی از دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.
۹. غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

۱۱. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه (یا خارج از موسسه با مجوز موسسه مبداء) انتخاب می‌شود.

۱۲. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می‌شود.

۱۳. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.

۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

۱۵. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کار آموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۶. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۷. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

۱۸. **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

۱۹. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۰. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می‌باشد.

۲۱. **شیوه آموزشی:** شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می‌شود.

۲۲. **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳. **پایان نامه:** بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

۲۴. **هیات داوران:** اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه انتخاب می‌شوند.

ماده ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت
- قبولی در آزمون ورودی و با کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت

ماده ۴

آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

شیوه نامه اجرایی:

در صورت درخواست واحدهای آموزشی در خصوص ارائه برنامه درسی مصوب به زبان غیر فارسی برای دانشجویان خارجی یا دوره‌های بین‌المللی، لازم است موضوع پس از پیشنهاد واحد آموزشی به تأیید معاون آموزشی دانشگاه برسد.

ماده ۵

موسسه موظف است برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند

ماده ۶

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای موسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

شیوه نامه اجرایی:

اختیار اعطای نیمسال پنجم دانشجویان کلیه دوره‌ها به شورای آموزشی واحد تفویض می‌شود.

ماده ۷

تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

شیوه نامه اجرایی:

۱- جهت تحقق نظم آموزشی و مدیریت بهینه سنوات تحصیلی دانشجویان، گروه‌های آموزشی موظفانند کلیه واحدهای درسی را در دو نیمسال و در صورت ضرورت در سه نیمسال تحصیلی ارائه نمایند.

۲- دانشجویان شیوه آموزشی - پژوهشی موظفانند از زمان اخذ پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان نامه را اخذ نمایند.

ماده ۸

چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۹

تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امناء موسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات دانشجو محاسبه نمی‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

به ازای گذراندن ۸-۱۲ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال به طول سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می‌شود.

ماده ۱۰

در موسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه هیات امناء موسسه است.

شیوه نامه اجرایی:

حذف غیر موجه شامل مواردی است که توسط دانشجو انجام گرفته است و مشمول مواردی مانند حذف به تشخیص شورای آموزشی واحد، حذف پزشکی و حذف ستاد ایثارگران نیست.

ماده ۱۱

تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه‌ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲

برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام نمره و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب موسسه انجام می‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر... مطابق تقویم کلی آموزشی مصوب هیات رئیسه دانشگاه، تقویم آموزشی و دستورالعمل ثبت نمرات در سامانه آموزشی دانشگاه (ابلاغیه از سوی معاونت آموزشی دانشگاه در هر نیمسال) انجام می‌شود.

کلیه دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها ملزم به رعایت ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی دانشگاه هستند.

ماده ۱۳

ارزیابی پیشرفت تحصیلی در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی موسسه، آن درس حذف می شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص موسسه بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب موسسه انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی:

۱- اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی شورای آموزشی واحد، آن درس حذف می شود.

۲- در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص شورای آموزشی واحد، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

۳- نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۵

در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تائید موسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

شیوه نامه اجرایی:

در شرایط خاص:

- ۱- حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تائید شورای آموزشی واحد یک هفته قبل از شروع امتحانات، با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان پذیر است.
- ۲- دانشجو می تواند در صورت اضطرار تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تائید گروه آموزشی حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۸ واحد نشود.

ماده ۱۶

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

شیوه نامه اجرایی

دانشجویی که در طول دوره تحصیل خود در حداکثر ۲ درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در دروس مذکور در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

انتخاب حداکثر ۲ درس مذکور باید توسط گروه آموزشی مربوطه انجام و نتیجه جهت اقدامات بعدی توسط معاونت آموزشی واحد به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال شود. دروس پس از اعلام قابل تغییر نخواهد بود.

ماده ۱۷.

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۸

دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، مأموریت همسر و والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.

شیوه نامه اجرایی:

۱- بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان (طبق بخشنامه شماره ۴۱/۴/۹۸۱۴ مورخ ۱/۲۳/۱۳۹۱ سازمان امور دانشجویان)، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، مأموریت همسر و والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است.

۲- دانشجو می تواند تا قبل از شروع کلاسها درخواست مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نماید. در صورتیکه دانشجو در زمان مقرر درخواست مرخصی تحصیلی را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت ننموده باشد، ضروری است قبل از اتمام نیمسال تحصیلی جهت روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش واحد مراجعه نماید، که با تشخیص شورای آموزشی واحد می توان آن نیمسال را به عنوان وقفه تحصیلی (با احتساب در سنوات) منظور نمود، در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۹

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده موسسه است.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- دانشجوی منصرف از تحصیل باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید.
- ۲- تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوطه است.
- ۳- با توجه به تفویض اختیارات آموزشی به واحدهای آموزشی از سال ۱۳۹۴، دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً به اداره آموزش واحد ارائه نماید.
- ۴- تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۲۰

تغییر رشته، انتقال و **میهمانی** در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب موسسه امکان پذیر است.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه قبلی با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف- معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه دیگر گذرانده است:

۱- لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی داشته باشد.

۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.

۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست)

۴- حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه پایان نامه) باشد.

ب- معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید بهشتی گذرانده است:

۱- لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی داشته باشد.

۲- نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود.

۳- پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست.)

ماده ۲۱

دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از موسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استاد یار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه موسسه انجام می‌شود.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از موسسه امکان پذیر است.

شیوه نامه اجرایی:

دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب و در سامانه "س ب ط" بارگذاری نماید.

۱- انتخاب و تأیید اساتید مشاور خارج از دانشگاه با رعایت ضوابط مصوب دانشگاه از جمله ظرفیت پژوهشی اعضای هیات علمی، منوط به تأیید شورای گروه و شورای آموزشی واحد است.

۲- لازم است استاد راهنما از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه انتخاب شود.

۳- در صورت نیاز و ضرورت، راهنمایی پایان نامه دانشجو توسط دو استاد راهنما با تأیید گروه بلامانع است. مشروط به اینکه راهنمای اول از بین اعضای هیات علمی داخل دانشگاه با سهم حداقل ۶۰٪ مسئولیت راهنمایی پایان نامه انتخاب شود.

۴- انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه با تأیید شورای گروه و واحد بلامانع است

۵- اساتید وابسته دانشگاه نیز می‌توانند به عنوان استاد راهنما انتخاب شوند.

۶- مجموع سهم حق تحقیق گروه راهنمایی کننده پایان نامه (اساتید راهنما و مشاورین) بیشتر از ۱۰۰٪ نخواهد بود.

ماده ۲۲

دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط موسسه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

شیوه نامه اجرایی:

ترکیب هیات داوران:

- ۱- استاد یا اساتید راهنما و استاد یا اساتید مشاور (جمعاً دارای یک رأی)
- ۲- دو استاد داور (هر کدام یک رأی) از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه

توضیحات:

- ۱- طبق مصوبه جلسه یکصد و چهل و پنجمین شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۲:
راهنمایی یا عضویت در هیات داوران پایان نامه یا رساله همسر، عروس، داماد، یا بستگان طبقه اول یا طبقه دوم قرابت نسبی برای اعضای هیات علمی دانشگاه ممنوع است
توضیح: قرابت نسبی طبق ماده ۱۳۰۲ قانون مدنی مصوب ۱۳۱۴ به ترتیب طبقات به شرح ذیل است:
طبقه اول - پدر و مادر و اولاد و اولاد اولاد
طبقه دوم - اجداد و برادر و خواهر و اولاد آن ها
طبقه سوم - اعمام و عمات و احوال و خالات و اولاد آن ها
۲- نماینده مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه از بین اعضای هیات علمی واحد با تشخیص معاون آموزشی واحد انتخاب می شود. حضور ایشان بدون حق رأی، جهت نظارت در جلسه دفاع لازم است.
۳- مجموع آراء هیات داوران، سه رأی خواهد بود.
۴- حضور تمام اعضاء به جز استاد/ اساتید مشاور در جلسه دفاع الزامی است.
۵- اگر استاد راهنمای دوم غیر ایرانی و مقیم خارج از کشور باشد حضور ایشان در جلسه دفاع الزامی نیست و ایشان می توانند نظرات خود را با هماهنگی استاد راهنمای اول ارائه نمایند.

زمان درخواست مجوز دفاع:

برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه است. لذا ضروری است درخواست مجوز دفاع طبق فرآیند موجود در سامانه آموزشی دانشگاه، حداکثر شش روز کاری قبل از برگزاری جلسه دفاع از طرف واحد مورد تأیید قرار گیرد تا پس از آن مراتب جهت تأیید نهایی صدور مجوز انجام پذیرد.

توضیح: ۱- در صورتیکه دو استاد راهنما وجود داشته باشد تأیید هر دو نفر برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

ماده ۲۳

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۴

ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است. تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

۱- ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی - پژوهشی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده و دفاع از پایان نامه، (با درجه حداقل متوسط) است. ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است.

ماده ۲۵

چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- در صورتیکه دانشجویی **نخواهد** واحد پایان نامه را اخذ و یا بگذراند، ضروری است تقاضای خود را قبل از اخذ واحد پایان نامه (قبل از مهلت حذف و اضافه نیمسال سوم) به گروه آموزشی تسلیم کند، لازم است شورای آموزشی گروه نسبت به تعیین واحد یا واحدهای درسی جایگزین پایان نامه و اعلام آن به دانشجو اقدام نماید.
- ۲- اگر دانشجو **نتواند** حداکثر تا پایان نیمسال پنجم از پایان نامه خود دفاع کند، امکان ادامه تحصیل در شیوه آموزشی - پژوهشی را ندارد.

ماده ۲۶

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی موسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی موسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- در شیوه آموزشی تاریخ دانش آموختگی زمان ثبت آخرین نمره درس فرد در سامانه آموزشی است.
- ۲- در شیوه آموزشی - پژوهشی، روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط)، تاریخ دانش آموختگی است.
- ۱-۲- دانشجو ملزم است پس از دفاع، مدارک مورد نظر واحد آموزشی را به اداره آموزش واحد در بازه زمانی مورد نظر آموزش واحد تحویل نماید.

۲-۲- واحد آموزشی موظف است **حداکثر تا سه ماه** پس از برگزاری جلسه دفاع، مراتب فراغت از تحصیل دانشجو را به مدیریت خدمات آموزشی جهت اقدامات بعدی اعلام نماید. در این صورت روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط)، تاریخ دانش آموختگی است. در صورتی که به دلیل تأخیر دانشجو در تحویل پایان نامه تأیید شده، مدارک مربوط به فراغت از تحصیل (صورتجلسه دفاع، ریز نمرات تأیید شده) ظرف مدت حداکثر سه ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نشود وقفه ایجاد شده، از زمان دفاع تا حداکثر دو سال، با رعایت کلیه ضوابط جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه و دانشجو مکلف به پرداخت شهریه سنوات اضافه و تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخ ارسال مدارک لازم برای فراغت از تحصیل از آموزش واحد به مدیریت خدمات آموزشی خواهد بود. در صورتیکه ظرف مدت حداکثر دو سال مدارک به مدیریت خدمات آموزشی ارسال نشود، دانشجو مشمول اخراج آموزشی خواهد شد.

ماده ۲۸

موسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

شیوه نامه اجرایی

دانشگاه می تواند بنا بر ضرورت بخشی از اختیارات خود در این شیوه نامه را به گروه آموزشی، شورای آموزشی واحد، کمیسیون آموزشی حوزه های دانشی و مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه تفویض کند.

ماده ۲۹

مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده موسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

شیوه نامه اجرایی

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، برعهده دانشگاه است.

ماده ۳۰

این شیوه نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده آئین نامه و ۲۲ تبصره به تصویب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۰ رسیده است و برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.