

## بسمه تعالی

# چکیده آئین نامه آموزشی دوره دکتری ورودی ۹۷

## دانشکده حقوق دانشگاه شهید بهشتی

### مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل شش نیمسال و حداکثر هشت نیمسال (شامل چهار نیمسال مرحله آموزشی و چهار نیمسال مرحله پژوهشی) است. چنانچه دانشجو در موعد مقرر موفق به اتمام تحصیلات نشود با پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه و واحد آموزشی، حداکثر یک نیمسال به دانشجو اجازه تحصیل داده می شود. نیمسال اول سنوات بصورت رایگان می باشد. در صورت نیاز دوباره به سنوات اضافه تصمیم در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

### تعداد واحدهای لازم جهت فراغت از تحصیل، حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ در هر نیمسال

تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است (شامل ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ واحد رساله) حداقل قابل اخذ در هر نیمسال عموماً ۱۰ واحد درسی می باشد.

### حذف تکررس و حذف ترم

در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان ترم تنها یک درس نظری را حذف نماید. مشروط بر اینکه غیبت دانشجو بیش از سه شانزدهم ساعت آن درس نباشد و تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو نیز کمتر از عموماً نباشد. در شرایط خاص، حذف یک نیمسال تحصیلی صرفاً یک بار و با رعایت سنوات مجاز تحصیلی تا قبل از شروع امتحانات پایان ترم امکان پذیر است. نیمسال مذکور در سنوات تحصیلی محاسبه می شود. دانشجویان مشمول آموزش رایگان در صورت حذف اضطراری، غیبت غیر موجه در کلاس یا امتحان و یا عدم کسب نمره قبولی، برای اخذ مجدد همان درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

### نمره قبولی در هر درس

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است. معادل سازی ۵۰ درصد نمرات دانشگاه های سطح ۱/، نمرات در معدل کل محاسبه می گردد.

### مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی در دوره دکتری تخصصی حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید، که می بایست قبل از شروع ثبت نام هر نیمسال نسبت به ثبت و تایید درخواست خود در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام نماید. مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو (بدون احتساب در سنوات تحصیلی) تابع آخرین بخشنامه های وزارت علوم، توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه تصمیم گیری می شود.

### ثبت نام در هر نیمسال

ثبت نام و انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی الزامی است و عدم ثبت نام دانشجو به منزله انصراف وی می باشد، چنانچه دانشجو قبل از اتمام نیمسال تحصیلی جهت روشن شدن وضعیت تحصیل خود به آموزش واحد مراجعه نماید و در صورت موجه بودن علت عدم ثبت نام در زمان مقرر می توان آن نیمسال را به عنوان وقفه تحصیلی با احتساب در سنوات منظور نمود.

### انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید شخصاً درخواست انصراف خود را در پیشخوان سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تایید نماید. دانشجو مجاز است فقط یک بار (تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست انصراف از تحصیل) درخواست انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی وی صادر می شود.

تصمیم گیری در مورد تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجویان اخراجی یا انصرافی که بیش از یکسال از اخراج یا انصراف آنان نگذشته باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.
<b>ارزیابی جامع آموزشی و پژوهشی</b>
درخواست مجوز جهت برگزاری آزمون ارزیابی جامع آموزشی و پژوهشی منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره با میانگین کل حداقل ۱۶، ارائه مدرک زبان خارجی قابل قبول دانشگاه و رعایت سنوات مرحله آموزشی آیین نامه است. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع آموزشی ۱۶ است. گذراندن کلیه دروس و موفقیت در ارزیابی جامع آموزشی شرط ثبت نتیجه ارزیابی جامع پژوهشی (تصویب طرح پیشنهادی رساله) است. در صورت عدم موفقیت در گذراندن ارزیابی جامع دانشجو مجاز است صرفاً یک بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.
نمره ارزیابی پژوهشی به صورت کیفی (قبول/رد) است. بعد از ۴ نیمسال برای ترم ۵ درخواست سنوات، عدم موافقت اخراج دانشجو.
<b>عنوان و نمره زبان قابل قبول</b>
ITP:3/5 MSRT,MCHE:50 IELTS:5/5 TOAFEL PBT:500 TOAFEL IBT:61 TOLIMO:500 آزمون زبان فرانسه DELF:350 آزمون زبان آلمانی حداقل ۳ از ۵ TEST-DAF: مدرک زبان قابل قبول دانشجوی شاهد و ایثارگر، مربیان و دانشجویان غیر ایرانی: کسب ۸۰٪ نمره زبان خارجی قابل قبول + موفقیت در آزمون زبان انگلیسی دانشگاه با کسب حداقل نمره ۷۰ از ۱۰۰ در آزمون مذکور
<b>اخذ رساله</b>
پس از موفقیت در ارزیابی جامع پژوهشی، اخذ واحد رساله در هر نیمسال تحصیلی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه شرط انتخاب واحد در نیمسال آتی دانشجو خواهد بود. اخذ واحد رساله در هر نیمسال منوط به ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی و پژوهشی (پیشرفت تحصیلی) در سامانه آموزشی دانشگاه می باشد.
<b>دفاع از رساله</b>
دانشجو لازم است پس از تدوین رساله و تایید استاد راهنما و اخذ تاییدیه کفایت دستاوردهای پژوهشی از معاونت پژوهشی دانشگاه براساس دستورالعمل مصوب شورای دانشگاه، در حضور داوران از رساله خود دفاع کند. یک شرط لازم برای اعلام کفایت دستاوردهای پژوهشی، کسب حداقل ۷ امتیاز (سهم دانشجو) مستخرج از رساله از بندهای الف، ب و ج زیر است: الف- حداقل یک مقاله پذیرفته شده در مجلات نمایه شده در ISC (دارای ضریب IF) یا مجلات علمی - پژوهشی مورد تایید وزارت علوم با رتبه A یا B مقاله دارای کد doi باشد (مقاله تایید شده به منزله چاپ آن است)؛ در غیر اینصورت دارای EM (در روند پذیرش سایر توضیحات توسط کارشناس پژوهش) ب- حداقل یک مقاله در مجلات دارای نمایه بین المللی در فهرست مجلات سفید دانشگاه ج- ارائه (شفاهی یا پوستر) یک مقاله در کنفرانس های داخلی (ملی یا بین المللی) برای دانشجوی ورودی ۹۴ و ماقبل فقط احراز بند الف کافی است . اما برای ورودی ۹۵ به بعد احراز دو بند اول لازم و بند ۳ اختیاری است که یک امتیاز دارد به منظور تکمیل ۷ امتیاز دو بند اول است. درخواست دفاع یک ماه قبل از تاریخ دفاع ارسال شود . (رعایت ۶ روز کاری قبل از تاریخ دفاع)
<b>فراغت از تحصیل</b>
دانشجو ملزم است پس از دفاع، مدارک مورد نظر واحد آموزشی را حداکثر تا دو ماه پس از برگزاری دفاع به اداره آموزش واحد تحویل نماید در غیر اینصورت تاخیر دانشجو جزء سنوات تحصیلی محاسبه شده و دانشجو مکلف به پرداخت شهریه سنوات اضافی طبق مصوبات هیات امنای دانشگاه است. در صورتی که ظرف مدت حداکثر یک سال مدارک لازم به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نشود، دانشجو مشمول حکم اخراج می گردد.

برای اطلاع از دروس لازم جهت فراغت از تحصیل به سامانه جامع آموزشی گلستان، گزارش ۲۷۲ مراجعه نمایید.

استاد یا اساتید راهنما : ۱ یا ۲ استادراهنما ، حداقل استادیار از خود دانشکده .اول ۶۰٪ دوم ۴۰٪ (استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه می تواند باشد ؛ ولی مدیر خدمات آموزش ی دانشگاه تاکید بر استاد بودن استاد دارد؛ ولی آیین نامه سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و داشتن راهنمایی دو دانشجوی ارشد را کافی می داند .

استاد مشاور ۱ یا ۲ نفر ، ۵۰/۵۰ تعریف می شود .حضور همه اساتید به جز مشاور و استاد راهنمای دوم اجباری است .

داور ۴ نفر : حداقل استادیار ؛ یک داور از خود گروه دو عضو دیگر از خارج از گروه (درمجموع دو داور حداقل دانشیار باشد .

درخواست تصویب موضوع :توسط دانشجو ؛ تعریف استاد راهنما و موضوع

ارسال برای کارشناس آموزش و ارسال از ایشان به منشی گروه (چک کردن موضوع و استاتید و امکان اصلاح در سیستم گلستان توسط منشی گروه (به شرط اینکه حق التدریس ها تایید نشده باشد )

**معاونت آموزشی دانشکده حقوق**