

**دانشگاه شهید بهشتی**

**تقاضای طرح درخواست در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه**

|  |  |
| --- | --- |
| **جناب آقای / خانم دکتر**  **استاد محترم راهنما**  با سلام و احترام  خواهشمند است نسبت به درخواست اینجانب برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی و با توجه به دلایل و مستندات مشروحه ذیل اعلام نظر فرمایید.  **موضوع درخواست:**  **شرح درخواست:**  نام و نام خانوادگی دانشجو تاریخ امضاء | |
| **جناب آقای / خانم دکتر**  **مدیر محترم گروه**  با سلام و احترام  بدین‌وسیله اعلام می‌نماید با توجه به درخواست آقای / خانم دانشجوی دوره کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری رشته به شماره دانشجویی ورودی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی و با عنایت به دلایل فوق خواهشمند است نسبت به درخواست نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی دستور لازم را صادر فرمایید.  نام و نام خانوادگی استاد راهنما تاریخ امضاء | |
| **جناب آقای / خانم دکتر**  **معاون محترم آموزشی دانشکده / پژوهشکده / بنیاد ایران شناسی**  با سلام و احترام  تقاضای آقای / خانم در جلسه مورخ شورای گروه مطرح و با آن موافقت شد.  خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید.  نام و نام خانوادگی مدیر گروه تاریخ امضاء | |
| خاص پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور / پردیس 2 | **جناب آقای / خانم دکتر**  **معاون محترم آموزشی پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور / پردیس 2**  با سلام و احترام  تقاضای آقای / خانم در جلسه مورخ شورای گروه مطرح و با آن موافقت شد.  خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید.  نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده تاریخ امضاء |
| **جناب آقای / خانم دکتر**  **مدیر محترم خدمات آموزشی دانشگاه**  با سلام و احترام  مفاد درخواست دانشجو جهت اطلاع و ارسال خلاصه وضعیت ریز نمرات ایشان به دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارسال می‌شود. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم به عمل آید. لازم به ذکر است تقاضای آقای / خانم در جلسه مورخ / / شورای آموزشی دانشکده / پژوهشکده / بنیاد ایران شناسی / پردیس 2 / پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور مطرح و با آن موافقت شد. پیشنهاد شورا به شرح ذیل است:  **موضوع درخواست:**  **شرح درخواست:**  نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده / پژوهشکده / بنیاد ایران شناسی / پردیس 2 / پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور  تاریخ امضاء | |