

آیین نامه اعتبار ویژه (Grant)

اعضاء هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی

این آیین نامه برای تخصیص اعتبار ویژه سالیانه بر اساس فعالیتهای پژوهشی سال گذشته اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی تدوین می گردد.

ماده ۱: تعاریف

اعتبار ویژه مبلغی است که به موجب این آیین نامه، جهت حمایت از برنامه‌های تحقیقات، پرداخت حق‌التحقیق و اجرای طرحهای پژوهشی به اعضای هیئت علمی و هسته‌ها یا قطب‌های پژوهشی اختصاص می‌یابد. اعضای هیئت علمی در قالب پیشنهاد برنامه تحقیقاتی یک ساله و هسته‌ها یا قطب‌های پژوهشی در قبال ارائه برنامه تحقیقاتی سه ساله که به ارائه گزارش منتهی می‌شود، از این اعتبار بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۲: اهداف

- رسیدن به جایگاه ممتاز کشوری و برتر در منطقه و مناسب در جهان تا پایان برنامه ۵ ساله توسعه
- ارتقاء کیفی و کمی آثار پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات، کتب، پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه ای
- تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی برنامه ای به ویژه در قالب هسته ها و قطب های پژوهشی
- استفاده بهینه از توان تحصیلات تکمیلی دانشگاه در راستای تولید علم پشتیبانی از پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد و دکتری
- سرعت بخشیدن به روند فعالیتهای پژوهشی از طریق کاهش تشریفات اداری و اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی

ماده ۳: محاسبه امتیاز فعالیتهای پژوهشی

امتیاز فعالیتهای پژوهشی اعضای هیئت علمی به شرح جدول ذیل برای هر سال محاسبه می گردد.

جدول امتیاز فعالیت‌های پژوهشی برای محاسبه اعتبار ویژه

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد	سقف امتیاز
۱	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی مندرج در فهرست ISI	۷	-
۲	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی غیر ISI و دارای Index بین المللی در رشته های فنی ومهندسی وعلوم پایه	۴	-
۳	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی غیر ISI و دارای Index بین المللی در رشته های علوم انسانی وهنر	۵	-
۴	مقالات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزرات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمایه شده در ISC در رشته های فنی ومهندسی وعلوم پایه	۳	-
۵	مقالات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزرات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمایه شده در ISC در رشته های علوم انسانی وهنر	۴	-
۶	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای بین المللی	۲	۶
۷	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای ملی(ارائه به صورت سخنرانی)	۲	۶
۸	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای ملی(ارائه به صورت پوستر)	۱	۶
۹	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای بین المللی وملی	۰/۵	۲
۱۰	ثبت اختراع تأیید شده در مراجع ذیصلاح	۷	-
۱۱	به ازای هر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بالا سری طرحهای پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۱	-
۱۲	به ازای هر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجهیزات غیر مصرفی طرحهای پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۲	-
۱۳	تألیف کتاب	۱۰	-
۱۴	ترجمه کتاب	۵	-
۱۵	به ازای راهنمایی هر پایان نامه خاتمه یافته دانشجویان کارشناسی ارشد	۱	۳
۱۶	به ازای راهنمایی هر دانشجوی دکتری پذیرش شده در امتحان جامع	۲	۴
۱۷	به ازای عضویت در هیأت مؤسس هر قطب پژوهشی مصوب وزارت متبوع	۵	-
۱۸	به ازای عضویت در هیأت مؤسس هر هسته پژوهشی مصوب دانشگاه	۵	-
۱۹	جایزه های ملی (کتاب سال-پژوهشگر برتر و ...)	۱۰	-
۲۰	جایزه های بین المللی (جشنواره خوارزمی - رازی و.....)	۱۵	-
۲۱	آثار برگزیده هنری	۷	-

تبصره ۱: امتیازات بر اساس اطلاعات موجود در نرم‌افزار گلستان محاسبه می‌شود. توزیع امتیازات با توجه به ماده ۲ آئین نامه ارتقاء با اعمال ضرایب جدول ماده ۳ صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: نحوه امتیازدهی به وسیله کمیته تخصصی که توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد مشخص و به تایید شورای پژوهشی دانشگاه خواهد رسید مشخص می‌شود.

تبصره ۳: در تمامی فعالیتهای پژوهشی بایستی نام دانشگاه شهید بهشتی (Shahid Beheshti University) به عنوان سازمان متبوع ذکر شده باشد.

تبصره ۴: اعضاء هیئت علمی جدید الاستخدام در سال اول از اعتبار ویژه پژوهشی بر مبنای حداقل امتیاز بهره مند خواهند شد.

تبصره ۵: اعضاء هیئت علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند می‌توانند از اعطای اعتبار ویژه بهره مند گردند.

تبصره ۶: هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار محاسبه می‌شود و فعالیت پژوهشی که قبلاً امتیاز آن در اعتبار ویژه سال قبل منظور گردیده مجدداً مورد بررسی قرار نمی‌گیرد. در مواردی که عضو هیئت علمی از امتیازات سال گذشته خود استفاده نکرده باشد (اعتبار ویژه نگرفته باشد) در صورت ارائه درخواست، میانگین امتیازات دو سال گذشته ملاک محاسبه خواهد بود.

تبصره ۷: حداکثر مجموع امتیازات محاسبه شده از بندهای ۶، ۷، ۸ و ۹ برابر ۱۰ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۸: حداکثر مجموع امتیازات محاسبه شده از بندهای ۱۱، ۱۲ برابر ۵۰٪ امتیاز اعتبار پژوهشی نفر اول می‌باشد.

تبصره ۹: حداکثر مجموع امتیازات محاسبه شده از بندهای ۱۵ و ۱۶ برابر ۵۰٪ حداقل امتیازات لازم برای دریافت اعتبار ویژه خواهد بود.

تبصره ۱۰: حداکثر مجموع امتیازهای محاسبه شده از بند ۱۸ برابر ۵۰٪ حداقل امتیازات لازم برای دریافت اعتبار ویژه خواهد بود.

ماده ۴: نحوه تخصیص اعتبار

میزان ریالی اعتبار ویژه سالیانه اعضاء هیئت علمی از طریق حاصل ضرب امتیاز کسب شده در یک عدد ثابت با سقف معین محاسبه می گردد. میزان عدد ثابت و سقف پرداختی بر اساس بودجه سالیانه و سیاستهای دانشگاه برای هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تأیید هیئت ریسه دانشگاه تعیین و اعلام می شود. حداقل امتیاز برای واجد شرایط بودن دریافت اعتبار ویژه در هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره: دریافت اعتبار ویژه برای هر سال منوط به تسویه کامل اعتبار ویژه سال گذشته خواهد بود.

ماده ۵: نحوه هزینه اعتبار ویژه

اعضاء هیئت علمی دانشگاه می توانند اعتبار تعیین شده متناسب با زمینه های پژوهشی که در آن فعالیت دارند را در موارد ذیل هزینه نمایند:

۱- خرید وسایل و تجهیزات غیر مصرفی: کامپیوتر (سه سال یک بار) و لوازم جانبی کامپیوتر ، نرم افزار، کتاب و مجلات علمی.

تبصره ۱: حداقل ۲۵٪ از اعتبار ویژه پژوهشی برای رشته های علوم پایه و فنی مهندسی و ۲۰٪ برای رشته های علوم انسانی ، هنر و معماری به خرید تجهیزات غیر مصرفی تعلق دارد که در صورت عدم نیاز به تجهیزات غیر مصرفی از سقف اعتبار ویژه کاسته خواهد شد.

تبصره ۲: خرید نرم افزار تخصصی به عنوان کالای غیرمصرفی منوط به تأیید رئیس دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد .

تبصره ۳: کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزو اموال دانشگاه شهید بهشتی می باشد.

تبصره ۴: برای کارهای محاسباتی خرید کامپیوتر مشمول محدودیت زمانی نمی گردد.

۲- خرید وسایل و مواد مصرفی و تعمیرلوازم پژوهشی.

۳- خرید خدمات پژوهشی مانند: ترجمه، حروفچینی، ویراستاری، صفحه آرایی، نمونه خوانی (هزینه های مذکور شامل هزینه چاپ کتاب و خرید کاغذ برای چاپ نمی باشد)، آنالیز مواد،.....

۳- شرکت عضو هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا محققین پسا دکتری تحت نظر ایشان در سمینارهای ملی و بین المللی داخل و خارج کشور با ارائه مقاله در چارچوب مقررات دانشگاه با ارائه گواهی معتبر

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی با استفاده از اعتبار ویژه در سال حداکثر می تواند در دو کنفرانس خارج از کشور شرکت نماید.

تبصره ۲: در صورت شرکت در دو کنفرانس، حداقل ارائه مقاله در یک کنفرانس می بایست به صورت سخنرانی باشد.

تبصره ۳: در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و شرکت نکردن در کنفرانس های خارج از کشور، به دلیل مشکل روادید (پس از احراز شرایط توسط معاونت پژوهشی دانشگاه) هزینه های آنها قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۴: به عضو هیئت علمی شرکت کننده در کنفرانسهای خارج از کشور برای بار اول، با استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی، بدون در نظر گرفتن میزان ۳۰٪ اعتبار ویژه تا سقف ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: دانشجویان بورسیه مجاز به استفاده از اعتبار ویژه عضو هیئت علمی جهت شرکت در کنفرانسهای خارجی نمی باشند.

۴- شرکت عضو هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت نظر ایشان در کارگاه های علمی داخل کشور با ارائه گواهی معتبر.

۵- پرداخت حق ثبت نام اعضای هیئت علمی در کنفرانسها و همایش های علمی و بین المللی در چارچوب مقررات دانشگاه.

۶- پرداخت حق ثبت نام سالانه دانشجویان دکتری در کنفرانس های خارجی

۷- حق عضویت در مجامع و انجمن های علمی و بین المللی در چارچوب مقررات دانشگاه.

- ۸- خرید کتب و نشریات خارجی با انتقال ارز از طریق سیستم بانکی معادل ریالی تا سقف ۲۰۰ دلار
تبصره: سهمیه ارزی برای اعضاء هیئت علمی توسط هیات امنای دانشگاه تعیین می گردد.
- ۹- پرداخت سهمیه ارزی سالانه دانشجویان دکتری حداکثر معادل ریالی ۳۰۰ دلار در سال
- ۱۰- پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهش برای دانشجویان دکتری در چارچوب آیین نامه دستیار پژوهش
تبصره ۱: حق الزحمه دستیار پژوهش دانشجویان کارشناسی ارشد فقط از اعتبار پژوهشی هیئت علمی تا سقف ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) پرداخت خواهد شد. در مورد دانشجویان استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد ۵۰٪ از هزینه توسط معاونت پژوهشی تامین خواهد شد.
- تبصره ۲: پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهش به دانشجویان بورسیه از محل اعتبار ویژه عضو هیئت علمی مجاز نمی باشد.
- ۱۱- پرداخت حق الزحمه دانش پژوهان پسا دکتری در چارچوب آیین نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه
- ۱۲- پرداخت حق الزحمه پرسنلی طرحهای مصوب هسته های پژوهشی
- ۱۳- پرداخت هزینه چاپ مقاله (page charge) در مجلات مندرج در فهرست ISI و حق عضویت در انجمن های علمی خارج از کشور تا سقف ۵۰۰ دلار آمریکا.

موارد فوق الذکر می بایست در محدوده بندهای ذیل هزینه گردد:

- حداقل ۲۵٪ اعتبار ویژه برای رشته های علوم پایه و فنی مهندسی و ۲۰٪ برای رشته های علوم انسانی ، هنر و معماری جهت هزینه تجهیزات غیر مصرفی مرتبط با پژوهش های تجربی یا میدانی
- تا ۳۰٪ اعتبار ویژه جهت هزینه مواد مصرفی
- تا ۷۰٪ اعتبار ویژه پژوهشی جهت اقلام مصرفی آزمایشگاهی
- تا ۳۰٪ اعتبار ویژه جهت خرید خدمات پژوهشی .
- تا ۴۰٪ اعتبار ویژه برای پرداخت به دستیاران پژوهشی بر اساس آیین نامه دانشگاه
- تا ۴۰٪ اعتبار ویژه برای پرداخت به پژوهشیار پسا دکتری بر اساس آیین نامه دانشگاه
- تا ۳۰٪ اعتبار ویژه هزینه کمک به شرکت در کنفرانس داخلی و یا خارجی جهت خود محقق و یا دانشجویان تحت نظر ایشان
- تا سقف ۳۰٪ اعتبار ویژه برای خرید کتاب و مجلات .
- تخصیص حداکثر ۲۰٪ از اعتبار ویژه برای مجری و ۱۰٪ برای همکار (فقط یک همکار) موضوع بند ۱۲ ماده ۵

تبصره ۱: محقق مجاز نمی‌باشد برای انجام پروژه‌ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از اعتبار ویژه خود هزینه نماید.

تبصره ۲: جوایز مالی تخصیص داده شده برای چاپ مقالات علمی و کتب از بودجه خارج از اعتبار ویژه پرداخت می‌شود.

این آیین نامه در ۵ ماده و ۲۴ تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۴ مورد بازنگری شورای پژوهشی قرار گرفت و در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۱۰ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید.

الحاقیه

الحاقیه ۱: اعمال ضریب اعتبار ویژه برای سال ۱۳۸۸ بر مبنای عملکرد فردی سال ۱۳۸۷ محاسبه می‌گردد. بدین صورت که بر اساس هزینه خرید تجهیزات غیر مصرفی (به غیر از کامپیوتر و لوازم جانبی) یا مواد مصرفی آزمایشگاهی پس از اعمال ضریب ۵۰٪ تا سقف معین با کارشناسی معاونت پژوهشی و فناوری به اعتبار ویژه سال ۱۳۸۸ اعضای هیئت علمی اضافه می‌گردد. میزان سقف افزایش بر اساس بودجه سالانه با پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد. (مصوب ۸۷/۷/۱۷ شورای پژوهشی)

الحاقیه ۲: در تفسیر بند ۷ جدول امتیازات فعالیت های پژوهشی آیین نامه اعتبار ویژه، شورا اظهار نظر نمود که: به ازای عضویت در هیأت مؤسس هر قطب پژوهشی امتیاز صرفاً به اعضای هیئت علمی عضو قطب های علمی دانشگاه شهید بهشتی تعلق می‌گیرد. (مصوب ۸۷/۸/۸ شورای پژوهشی)

الحاقیه ۳: فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی انتقالی که به نام دانشگاه شهید بهشتی نیست برای سال نخست، فعالیت های سال گذشته آنها (حتی اگر به نام دانشگاه شهید بهشتی نباشد) ملاک پرداخت اعتبار ویژه خواهد بود و می‌بایستی پرداخت اعتبار ویژه به اطلاع دانشگاه مبدأ رسانده شود. (مصوب ۸۷/۱۱/۹ شورای پژوهشی)

الحاقیه ۴: اعضاء هیئت علمی می‌توانند از محل اعتبار ویژه هر پنج سال یک بار به خرید lap top اقدام نمایند. (مصوب ۸۷/۱۱/۹ شورای پژوهشی)

الحاقیه ۵: به اعضاء هیئت علمی بازنشسته برای خرید تجهیزات، حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیار پژوهشی اعتبار ویژه پرداخت می‌شود. میزان اعتبار ویژه قابل پرداخت ۳۰٪ از کل اعتبار ویژه سالانه ای

است که بر اساس امتیازات تعلق می گیرد. مبلغ اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی به حساب جمع داری دانشکده ها /پژوهشکده ها واریز می شود.(مصوب ۸۹/۱۰/۲۲ شورای پژوهشی)

الحاقیه ۶: هزینه مربوط به شرکت عضو هیئت علمی در کنفرانسهای خارج از کشور تا سقف ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال افزایش یافت. (مصوب مورخ ۹۰/۱۲/۱۷ شورای پژوهشی و ۹۰/۱۲/۲۳ هیئت رئیسه)

الحاقیه ۷: مزاد ریالی حق ثبت نام مقاله در کنفرانس برای اعضای هیئت علمی با رعایت سقف ۳۰٪ اعتبار ویژه تا میزان ده میلیون ریال، در زمان تسویه حساب کنفرانس قابل پرداخت می باشد. (مصوب مورخ ۹۰/۱۲/۱۷ شورای پژوهشی و ۹۱/۱/۲۲ هیئت رئیسه)