

مستندات لازم برای درخواست تأسیس مجله علمی در دانشگاه

۱. نامه درخواست تأسیس مجله به همراه تأیید رئیس یا معاون پژوهشی واحد که در آن ضرورت تأسیس و انتشار مجله مورد نظر به تفصیل تشریح شده باشد.
۲. تصویر صورت جلسه شورای پژوهشی واحد که در آن درخواست تأسیس مجله مطرح و با این درخواست موافقت شده باشد.
۳. تهیه نظام‌نامه برای مجله پیشنهادی که موارد زیر در آن مشخص شده باشد:
 ۱. نام پیشنهادی برای مجله (سه عنوان)
 ۲. نوع مجله: علمی پژوهشی یا علمی ترویجی
 ۳. موضوع و هدف از انتشار مجله
 ۴. ضرورت تأسیس و انتشار مجله
 ۵. بررسی مجلات موجود معتبر و مرتبط با موضوع مجله پیشنهادی در خارج و داخل کشور و مشخص کردن برتری و چشم‌انداز مجله پیشنهادی نسبت به مجلات موجود
 ۶. زبان مجله
 ۷. راه‌های تأمین هزینه‌های مالی مجله (آیا مجله حامی مالی دارد؟)
 ۸. شیوه انتشار مجله (الکترونیک یا کاغذی)
 ۹. ترتیب انتشار (فصلنامه، دوفصلنامه، گاهنامه و ...)
 ۱۰. قطع مجله چاپی
 ۱۱. نام سازمان‌ها و یا انجمن‌های مشارکت‌کننده در انتشار مجله (مشخص کردن نحوه مشارکت و همکاری) و ارسال پیش‌نویس تفاهم‌نامه
 ۱۲. ارکان مجله (مدیر مسئول، سردبیر، مدیر داخلی، هیات تحریریه) به همراه رزومه و حکم کارگزینی ایشان

- با توجه به معیارهای مورد نیاز برای نمایه شدن مجله در پایگاه‌های بین المللی پیشنهاد می‌شود در جذب هیئت تحریریه با وابستگی سازمانی خارج از کشور و با **h index** بالا تلاش شود.
- برای اطلاع بیشتر از شرایط انتخاب ارکان مجله می‌توانید به "آیین‌نامه تعیین اعتبار مجلات علمی کشور"، قابل دسترس در قسمت آیین‌نامه‌های معاونت پژوهشی و فناوری در سایت اصلی دانشگاه، مراجعه فرمایید.
- واحدهای دانشگاه (دانشکده/پژوهشکده/مرکز) می‌توانند درخواست خود را به همراه مدارک مورد نیاز به مرکز نشر آثار علمی دانشگاه، ارسال فرمایند تا در شورای انتشارات دانشگاه مطرح شود.
- برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید با تلفن داخلی ۳۲۰۳ سرکار خانم لیلا امامی، کارشناس مجلات علمی دانشگاه، تماس حاصل فرمایید.