

بنام خدا

دستور العمل اجرایی تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی سال ۱۳۹۵ اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی

به منظور اجرای دقیق آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی در سال ۱۳۹۵، ضوابط اجرایی و دستور العمل نحوه ثبت، ارزیابی و امتیازدهی فعالیتهای پژوهشی بر اساس آئین نامه مذکور به شرح زیر است.

۱- ثبت اطلاعات فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی

۱-۱- در صورت تمایل به دریافت اعتبار ویژه پژوهشی ۱۳۹۵، عضو هیأت علمی دانشکده/پژوهشکده میبایست در موعد مقرر نسبت به ثبت اطلاعات و مستندات فعالیتهای پژوهشی امتیاز آور خود (موضوع جدول مندرج در ماده ۳ آئین نامه) در سامانه گلستان اقدام نموده و در صورت اعلام، نسبت به ارائه مستندات درخواستی به معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده اقدام نمایند. با توجه به یکسان شدن امتیازات فعالیتهای پژوهشی در فرایندهای اعتبار ویژه و ترفیع سالیانه، ثبت صحیح و دقیق اطلاعات موجب عدم ایجاد اختلال در انجام این فرایندها میگردد.

تبصره ۱: با توجه به مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه مبنی بر تاثیر امتیاز اعتبار ویژه بر ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیأت علمی، آن دسته از اعضای هیأت علمی که صرفاً متقاضی محاسبه امتیاز به منظور تعیین ظرفیت دانشجویان هستند و متقاضی دریافت اعتبار ویژه نمیشوند نیز می بایست همانند متقاضیان اعتبار ویژه، طبق ضوابط اجرایی همین دستور العمل نسبت به ثبت و ارسال اطلاعات پژوهشی خود در زمانهای مشخص شده اقدام نمایند.

۲-۱- پس از تکمیل ثبت اطلاعات و اطمینان از صحت آنها، عضو هیأت علمی میبایست به منظور امتیاز دهی و تایید نهایی فعالیتهای ثبت شده، در موعد مقرر نسبت به ارسال درخواست خود (دریافت اعتبار ویژه، تعیین امتیاز به منظور تعیین ظرفیت دانشجو و یا هر دو مورد) به معاون پژوهشی واحد ذیربط اقدام نماید.

تبصره ۲: طبق مصوبه شورای هماهنگی فناوری اطلاعات دانشگاه، بازه قانونی ثبت اطلاعات پژوهشی در سامانه گلستان و ارائه درخواست به معاونت پژوهشی واحد توسط اعضای هیأت علمی، حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال خواهد بود. امسال به دلیل طولانی شدن روند بازمینی و تصویب آیین نامه اعتبار ویژه، این زمان تا ۱۵ شهریور ۱۳۹۵ تمدید میشود.

تبصره ۳: حتی در صورت عدم تسویه حساب اعتبار ویژه سال قبل، اعضای هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه سال ۱۳۹۵ میبایست نسبت به تکمیل اطلاعات و ارسال درخواست اعتبار ویژه سال ۱۳۹۵ اقدام نمایند تا کلیه روالهای بررسی و امتیازدهی فعالیتهای ایشان مطابق معمول انجام پذیرد. در اینصورت مطابق تبصره ۷ همین دستور العمل، ادامه روند دریافت اعتبار ویژه ۱۳۹۵ ایشان تا زمان تسویه اعتبار ویژه سال قبل به تعویق خواهد افتاد.

۲- ارزیابی و امتیازدهی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی

۱-۲- پس از وصول درخواست عضو هیأت علمی در موعد مقرر، فرایند بررسی صحت ورود اطلاعات فعالیتهای پژوهشی و همچنین ارزیابی و امتیازدهی آنها طبق ضوابط موجود در آئین نامه توسط معاونین پژوهشی واحد انجام گرفته و امتیازات محاسبه شده هر فعالیت در موعد مقرر در سامانه گلستان ثبت و تایید میشوند. نسخه به روز شده نرم افزار امتیاز دهی مقالات در وبگاه معاونت پژوهشی در دسترس قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴: با توجه به یکسان شدن امتیازات فعالیتهای پژوهشی در فرایندهای اعتبار ویژه و ترفیع سالیانه، ثبت صحیح و دقیق فعالیتهای پژوهشی و امتیازات آنها موجب عدم ایجاد اختلال و تسریع در انجام این فرایندها میگردد.

۲-۲- پس از اتمام عملیات بررسی صحت ورود اطلاعات و امتیازدهی فعالیتهای کلیه متقاضیان دریافت اعتبار ویژه، اسامی کلیه متقاضیان هر واحد با ذکر مورد تقاضا (دریافت اعتبار ویژه یا تعیین ظرفیت یا هر دو) منحصرأ بصورت یکجا و طی یک نامه پیش از پایان مهلت مقرر به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال میگردد.

تبصره ۵: مهلت بررسی صحت و امتیازدهی اطلاعات توسط معاونین پژوهشی واحدها و ارسال نامه درخواست های اعتبار ویژه به معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۱۵ مهرماه سال ۱۳۹۵ خواهد بود.

تبصره ۶: امتیازات مربوط به بند های ۷ و ۲۹ جدول ۳ آیین نامه (موضوع درآمد خدمات پژوهشی و فروش مجلات ثبت شده در سامانه های مربوط) بصورت متمرکز و توسط کارشناسان مسئول در آزمایشگاه مرکزی و انتشارات ثبت و تایید می گردند.

۳- پرداخت اعتبار ویژه به اعضای هیات علمی

۳-۱- پس از وصول درخواستهای اعتبار ویژه اعضای هیات علمی از سوی دانشکده/پژوهشکده و تایید صحت اطلاعات پژوهشی ثبت شده و تطابق امتیازات داده شده با آیین نامه، مبالغ اعتبار ویژه اعضای هیات علمی هر واحد طبق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در معاونت پژوهشی دانشگاه مشخص و با تامین اعتبار توسط دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۷: در صورتیکه برخی از اعضای هیات علمی متقاضی اعتبار ویژه، تا زمان ارسال درخواست خود به همراه سایر اعضای متقاضی دریافت اعتبار ویژه دانشکده/پژوهشکده ذیربط نسبت به تسویه اعتبار ویژه دریافتی سال قبل اقدام ننموده باشند، دریافت اعتبار ویژه آن سال پس از تسویه اعتبار ویژه سالهای قبل انجام خواهد شد.