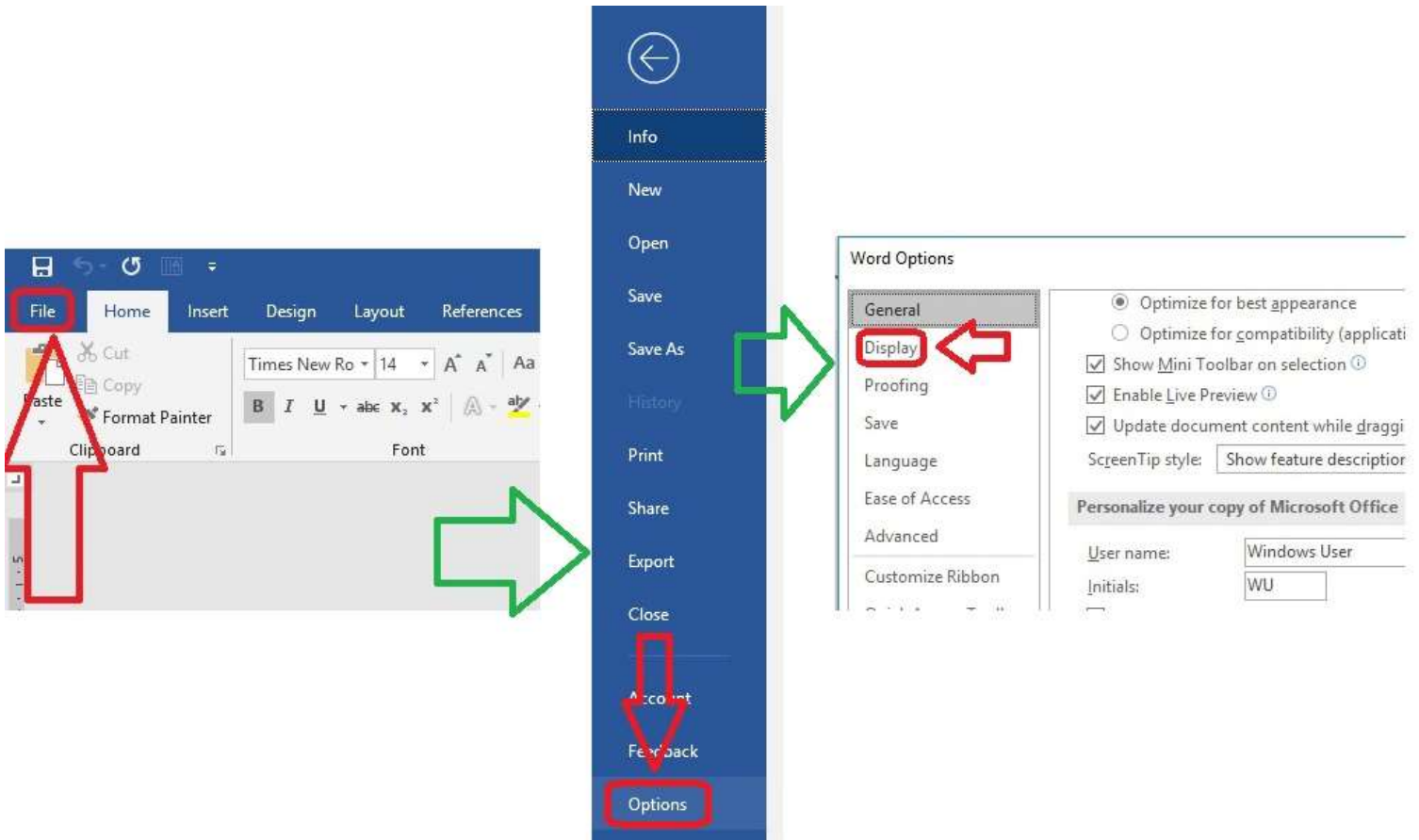


# راهنمای نمایش و یا پرینت متن‌های پنهان شده در فایل‌های متنی

برای نمایش نوشته‌ها و یا جزئیاتی که به دلیل حفظ شرایط ظاهری چهارچوب فایل‌های متن، به عمد از دید ما پنهان شده‌اند، ابتدا فایل موردنظر را بر روی کامپیوتر شخصی خود ذخیره کرده و پس از گشودن آن در Word به گزینه فایل می‌رویم و اکنون منوی Options را انتخاب کرده و در صفحه Word Options گزینه Display را انتخاب نماییم:



در منوی Display در صورتی که می‌خواهیم متن‌های پنهان شده در فایل فقط نمایش داده شوند گزینه ۱ (Hidden Text) و در صورتی که می‌خواهیم بخش‌های پنهان شده متن در پرینت وجود داشته باشند گزینه ۲ (Print Hidden Text) را تیک می‌زنیم. (مطابق شکل):

