

### تغییرات سری ۱۳ نرم افزار دیدگاه (مکاتبات)

- ۱- امکان گزارش گیری از «تاریخچه عملکرد کاربران» جهت بررسی اقدامات انجام شده
- ۲- امکان گزارش گیری از دپارتمان های مختلف با قابلیت نمایش **Template** دسترسی کارمندان هر دپارتمان
- ۳- افزوده شدن امکان کپی در تعریف **Template** های دسترسی
- ۴- امکان گزارش گیری از ساختار سازمان
- ۵- تغییر عنوان دسترسی «تعریف دسترسی کارمندان» به «تعریف دسترسی همه کارمندان»
- ۶- افزوده شدن دسترسی «تعریف دسترسی دپارتمان های مربوطه» در قسمت کاربران جهت تفویض تعیین دسترسی های سمت های هر دپارتمان به افراد ذربط
- ۷- افزوده شدن دسترسی «تعریف دسترسی قسمت های کاری مربوطه» در قسمت کاربران جهت تفویض تعیین دسترسی های سمت های هر دپارتمان به افراد ذربط
- ۸- افزوده شدن دسترسی «تعریف دسترسی دبیرخانه های مربوطه» در قسمت کاربران جهت تفویض تعیین دسترسی های سمت های هر دپارتمان به افراد ذربط
- ۹- افزوده شدن امکان تعیین نرم افزارهای قابل تعریف دسترسی به هر کاربر (در **Tab** سایر اطلاعات) سیستم جهت تعیین دسترسی ها در حوزه های فوق الذکر (در مجموع با ترکیب موارد ۶ الی ۱۰، می توان به هر شخص امکان تعیین دسترسی افراد واحد مربوطه در نرم افزار(های) مورد نظر را اعطا نمود)
- ۱۰- امکان تغییر مستقیم دسترسی سمت های ساختار سازمان به طور مستقیم از داخل منوی اداری (بدون نیاز به ورود به مرکز مدیریت)
- ۱۱- افزوده شدن دسترسی «تعیین بایگانی نامه ها در هنگام ثبت» در دسترسی های کارمندی
- ۱۲- افزوده شدن دسترسی «ویرایش مستقیم مراجع نامه های دبیرخانه مربوطه» در دسترسی های کارمندی
- ۱۳- افزوده شدن دسترسی «ویرایش بایگانی نامه های سایر دبیرخانه ها در دبیرخانه مربوطه» در دسترسی های کارمندی
- ۱۴- افزوده شدن دسترسی «دریافت نسخه بدون امضای فایل های متن نامه های در انتظار بر روی کامپیوتر کاربری» در دسترسی های کارمندی
- ۱۵- افزوده شدن دسترسی «دریافت نسخه اصلی فایل های متن نامه های در انتظار بر روی کامپیوتر کاربری» در دسترسی های کارمندی
- ۱۶- افزوده شدن دسترسی «تعریف تنظیمات عمومی سیستم»

۱۷- افزوده شدن تنظیمات عمومی به سیستم جهت تعریف شرایط خاص سازمانی، شامل:

- امکان امضای نامه دریافتی ثبت شده
- امکان امضای نامه ارسالی ثبت شده
- امکان امضای نامه داخلی ثبت شده
- امکان امضای پیش نویس در زمان مشاهده
- امکان امضای پیش نویس در زمان ارجاع یا پاسخ
- امکان تبدیل نامه دریافتی به نامه در انتظار
- امکان تبدیل نامه ارسالی به نامه در انتظار
- امکان تبدیل نامه داخلی به نامه در انتظار

۱۸- افزوده شدن اخطار «هیچ فایل متنی اضافه نشده است. آیا اطمینان دارید که می خواهید نامه را به همین صورت ثبت نمایید؟» در صورت تلاش کاربر برای ثبت نامه بدون فایل متن جهت جلوگیری از اشتباه کاربری

۱۹- تغییر نمای کاربری پنجره های ثبت نامه، شامل:

- افزوده شدن **Tab** فایل متن و پیوست ها در بالای پنجره
- انتقال بخش ورود اطلاعات «مراجع» به **Tab** «سایر اطلاعات»
- حذف کلیه «نامه رسانی» از پنجره ثبت نامه داخلی

افزوده شدن امکان انتخاب نوع «درج اطلاعات نامه» شامل تاریخ و پیوست در صفحه ثبت نامه ارسالی و داخلی، در **Tab** اصلی ثبت نامه جهت جایگزینی صفحه «جایگذاری مشخصات نامه» (بعد از ثبت)

۲۰- افزوده شدن امکان جستجو در هنگام انتخاب پوشه های بایگانی

۲۱- افزوده شدن امکان ویرایش اطلاعات اصلی نامه های سایر دبیرخانه ها با (کنترل دستی)

۲۲- افزوده شدن امکان کلیک راست روی تیترا نامه در جستجو و گزارشگیری و انتخاب بایگانی

۲۳- افزوده شدن امکان بایگانی نامه های دبیرخانه های دیگر در دبیرخانه مربوطه

۲۴- افزوده شدن امکان ویرایش بایگانی به صورت یک دسترسی جداگانه

۲۵- افزوده شدن امکان ویرایش مراجع به صورت یک دسترسی جداگانه

۲۶- امکان ویرایش مستقیم و جداگانه مشخصات نامه (شامل دسترسی های فوق الذکر) از داخل کار تابل نامه ها بدون نیاز به گشایش نامه

۲۷- افزوده شدن امکان تهیه پیشنویس و نامه داخلی هنگام کلیک راست روی نامه در جستجو و گزارشگیری

۲۸- افزوده شدن امکان جستجوی نام افراد با تایپ چند حرف از کلمه مورد نظر در فیلد مربوطه در هنگام انتخاب گیرنده نامه در ارجاع نامه و ثبت نامه ارسالی

۲۹- افزوده شدن دسترسی «مشاهده تاریخچه عملیات نامه» در دسترسی های کارمندی

۳۰- افزوده شدن **Tab** جدید «تاریخچه عملیات» به صفحه مشاهده نامه (با کنترل دسترسی مربوطه)